

モニタリングチェックシート

実施施設名：市民スポーツセンター

作成年月日：令和7年2月20日

指標	チェックポイント	確認方法	判定	確認した内容及び指示内容等
の収 適支 確計 性画	収支計画に基づき維持管理費、人件費等が適正に執行されているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	フィットネスルームのマシンを修繕したため、補修費の支出額が多くなっているが、その他は企画提案書及び年度毎の事業計画書に基づき、適正に執行されている。
業務の 履行 状況 の確認	協定等に基づき業務が実施されているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	仕様書、協定書に基づき実施されている。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	条例を遵守し、開館されている。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	従業員数が確保され、執行体制は明確になっている。
	管理運営に必要な有資格者(防火管理者等)が確保されているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	確保されている。(防火防災管理・第二種電気工事士・消防設備士等)
	書類は適正に保管され、必要な報告がされているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	適正に保管され、報告はその都度文書にて行われている。また、スタッフ間で業務日誌を作成し、情報共有を図っている。
	施設全体が清潔に保たれているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	定期的(月1回)床清掃の業者が入っており、清潔さは保たれている。
	法定点検や検査等は確実に実施されているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	営繕報告書(毎月法定点検・定期点検)にて確認し実施されている。
サー ビス の質 に 関 する 確 認	利用者の満足度はどうか(※アンケート調査を実施した場合は資料を添付すること)	☐ 書類 ☒ 現地	○	1月14日から1月31日まで各施設で配布し、2月に集計を行っている。
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	意見箱を常設し、サービス向上に反映させている。投函された意見については、一覧としてまとめ文書で管理するほか、内容により市への報告も行っている。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	☐ 書類 ☒ 現地	○	研修を行い、適切な対応を行っている。機械的な対応ではなく、状況に応じ、相手の年齢等に合わせた接遇を心掛けている。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	都度適切に対応しており、必要に応じてスポーツ振興課へ報告・相談が行われている。
	個人情報が適切に取り扱われているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	施錠可能な棚で適正に保管されている。個人情報の取り扱いに関する内部テスト等を実施している。
	業務に必要な研修を実施しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	ひかりスポーツセンター、室内プールのスタッフと合同で、接遇研修・救命救急・体操指導員技術研修等、幅広く実施されている。
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であるか	☐ 書類 ☒ 現地	○	必要に応じ、筆記ボードを使って対応している。また、集団補聴システム、入り口に車イス洗浄機が整備され、車イスの貸出も実施している。
	業務の改善が図られているか (※改善の指摘事項があった場合のみ記載)	☐ 書類 ☐ 現地	—	
施設 の 準 特 性 確 に 認 じ た 水	地域貢献の活動が実施されているかどうか	☒ 書類 ☐ 現地	○	クリーンウォークの実施や小中学校の職場体験・施設見学の受入れ、放課後子どもプランへの指導者の派遣や出張スポーツ教室等、地域貢献活動をしている。
	地域ネットワーク活動に取り組んでいるか	☒ 書類 ☐ 現地	○	市民スポーツセンターを中心に行われたスポレクまつりへの協力や、西地区まつりへのブース出展等、地域と関わりを持つ活動に取り組んでいる。
	スポーツイベント等を実施しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	3月にeスポーツ体験会を予定している。

※確認方法欄は該当する項目をチェックすること。

※判定欄は、「適合○」「一部不適合△」「不適合×」「該当なし—」を記載すること。

※改善が必要な場合は指示書を指定管理者へ送付し、改善計画書の提出を求めること。

モニタリングチェックシート

実施施設名：けやき運動場

作成年月日：令和7年2月20日

指標	チェックポイント	確認方法	判定	確認した内容及び指示内容等
の収 適支 確計 性画	収支計画に基づき維持管理費、人件費等が適正に執行されているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	市民スポーツセンターにて、収支業務を行っている。適切に取り扱われている。
業務の 履行 状況 の確認	協定等に基づき業務が実施されているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	仕様書、協定書に基づき実施されている。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	条例を遵守し運営されている。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	市民スポーツセンターにて使用申請、領収事務等業務を行っている。開場時間中は管理人が2人体制で現場に常駐し、運動場内の清掃等も対応している。
	管理運営に必要な有資格者(防火管理者等)が確保されているか	☐ 書類 ☐ 現地	—	防火管理者の設置は不要。
	書類は適正に保管され、必要な報告がされているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	市民スポーツセンター内で保管している。
	施設全体が清潔に保たれているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	目立ったゴミ等もなく、清潔に保たれている。
	法定点検や検査等は確実に実施されているか	☐ 書類 ☐ 現地	—	
サー ビス の 質 に 関 する 確 認	利用者の満足度はどうか(※アンケート調査を実施した場合は資料を添付すること)	☐ 書類 ☒ 現地	○	1月14日から1月31日まで各施設で配布し、2月に集計を行っている。
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	近隣住民及び利用者対応等を行うとともに、施設利用申請時等、窓口で受けた要望を反映するよう随時検討・対応している。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	☐ 書類 ☒ 現地	○	適切である。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	適切に対処し、報告されている。必要に応じ、スポーツセンターの館長が対応することもあり、情報については市へも報告されている。
	個人情報が適切に取り扱われているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	市民スポーツセンターの施錠可能な棚で適正に保管されている。
	業務に必要な研修を実施しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	管理人に対し、普通救命救急の研修を実施している。
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であるか	☐ 書類 ☒ 現地	○	必要に応じて、筆談や簡単な介助等を行うなど、適切な対応が図られている。
	業務の改善が図られているか (※改善の指摘事項があった場合のみ記載)	☐ 書類 ☐ 現地	—	
施設 の 特 性 に 応 じた 水	地域貢献の活動が実施されているかどうか	☐ 書類 ☐ 現地	—	
	地域ネットワーク活動に取り組んでいるか	☐ 書類 ☐ 現地	—	
	スポーツイベント等を実施しているか	☐ 書類 ☐ 現地	—	

※確認方法欄は該当する項目をチェックすること。

※判定欄は、「適合○」「一部不適合△」「不適合×」「該当なし—」を記載すること。

※改善が必要な場合は指示書を指定管理者へ送付し、改善計画書の提出を求めること。

モニタリングチェックシート

実施施設名：戸倉野球場

作成年月日：令和7年2月20日

指標	チェックポイント	確認方法	判定	確認した内容及び指示内容等
の収 適支 確計 性画	収支計画に基づき維持管理費、人件費等が適正に執行されているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	市民スポーツセンターにて、収支業務を行っている。適切に取り扱われている。
業務の 履行 状況 の確認	協定等に基づき業務が実施されているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	仕様書、協定書に基づき実施されている。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	条例を遵守し、運営されている。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	市民スポーツセンターにて使用申請、領収事務等の業務を行っている。開場時間中は管理人が現場に常駐している（戸倉第一テニスコートの管理員と兼務）。野球場の清掃等も対応。
	管理運営に必要な有資格者（防火管理者等）が確保されているか	☐ 書類 ☐ 現地	—	防火管理者の設置は不要
	書類は適正に保管され、必要な報告がされているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	適正に保管され、市民スポーツセンターへ報告している。
	施設全体が清潔に保たれているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	施設（管理棟）の老朽化は進んでいるが、清潔さは保たれている。
	法定点検や検査等は確実に実施されているか	☐ 書類 ☐ 現地	—	
サー ビス の 質 に 関 する 確 認	利用者の満足度はどうか（※アンケート調査を実施した場合は資料を添付すること）	☐ 書類 ☒ 現地	○	1月14日から1月31日まで各施設で配布し、2月に集計を行っている。
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	施設利用申請時等、窓口で受けた要望を反映するよう随時検討・対応している（補修、清掃等）。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	☐ 書類 ☒ 現地	○	適切である。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	適切に対処し、市民スポーツセンターへ報告している。
	個人情報が適切に取り扱われているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	施錠可能な棚で適正に保管し、随時、館長等が回収し、一定期間後、市民スポーツセンターにて適切に処理されている。
	業務に必要な研修を実施しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	管理人に対し、普通救命救急の研修を実施している。
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であるか	☐ 書類 ☒ 現地	○	必要に応じて、筆談や簡単な介助等を行うなど、適切な対応が図られている。
	業務の改善が図られているか（※改善の指摘事項があった場合のみ記載）	☐ 書類 ☐ 現地	—	
施設 の 準 特 性 の 確 に 認 じ た 水	地域貢献の活動が実施されているかどうか	☐ 書類 ☐ 現地	—	
	地域ネットワーク活動に取り組んでいるか	☐ 書類 ☐ 現地	—	
	スポーツイベント等を実施しているか	☐ 書類 ☐ 現地	—	

※確認方法欄は該当する項目をチェックすること。

※判定欄は、「適合○」「一部不適合△」「不適合×」「該当なし—」を記載すること。

※改善が必要な場合は指示書を指定管理者へ送付し、改善計画書の提出を求めること。

モニタリングチェックシート

実施施設名：本多武道館

作成年月日：令和7年2月20日

指標	チェックポイント	確認方法	判定	確認した内容及び指示内容等
の収 適支 確計 性画	収支計画に基づき維持管理費、人件費等が適正に執行されているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	市民スポーツセンターにて、収支業務を行っている。適切に取り扱われている。
業務の 履行 状況 の確認	協定等に基づき業務が実施されているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	仕様書、協定書に基づき実施されている。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	条例を遵守し開館されている。施設の開閉については機械警備により実施。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	仕様書、協定書に基づき実施されている。常駐のスタッフはいないが、施設警備会社とも連携し、問題なく運営されている。
	管理運営に必要な有資格者(防火管理者等)が確保されているか	☐ 書類 ☐ 現地	—	防火管理者の設置は不要
	書類は適正に保管され、必要な報告がされているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	市民スポーツセンター内で適切に保管されている。
	施設全体が清潔に保たれているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	施設全体としては老朽化しているものの、清潔に保たれている。
	法定点検や検査等は確実に実施されているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	3年に1度の特定建築物定期調査を実施(令和5年8月1日)。定期点検は年1回実施している。
サー ビス の質 に関 する 確認	利用者の満足度はどうか(※アンケート調査を実施した場合は資料を添付すること)	☐ 書類 ☒ 現地	○	1月14日から1月31日まで各施設で配布し、2月に集計を行っている。
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	施設利用申請時等、窓口で受けた要望を反映するよう随時検討・対応している。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	☐ 書類 ☒ 現地	○	市民スポーツセンターにて受付業務を行っており、適切な対応がなされている。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	市民スポーツセンターにて適切に対処されている。
	個人情報が適切に取り扱われているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	市民スポーツセンターにて施錠保管されており、保管期間が過ぎたものはシュレッダーにかける等、適切に取り扱われている。
	業務に必要な研修を実施しているか	☐ 書類 ☐ 現地	—	
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であるか	☐ 書類 ☒ 現地	○	市民スポーツセンターにて対応する際は、必要に応じ、筆記ボードを使用する等、適切な対応が図られている。
	業務の改善が図られているか(※改善の指摘事項があった場合のみ記載)	☐ 書類 ☐ 現地	—	
施設 の 準 特 性 確 に 認 じ た 水	地域貢献の活動が実施されているかどうか	☐ 書類 ☐ 現地	—	
	地域ネットワーク活動に取り組んでいるか	☐ 書類 ☐ 現地	—	
	スポーツイベント等を実施しているか	☐ 書類 ☐ 現地	—	

※確認方法欄は該当する項目をチェックすること。

※判定欄は、「適合○」「一部不適合△」「不適合×」「該当なし—」を記載すること。

※改善が必要な場合は指示書を指定管理者へ送付し、改善計画書の提出を求めること。

モニタリングチェックシート

実施施設名：戸倉第一テニスコート

作成年月日：令和7年2月20日

指標	チェックポイント	確認方法	判定	確認した内容及び指示内容等
の収 適支 確計 性画	収支計画に基づき維持管理費、人件費等が適正に執行されているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	市民スポーツセンターにて、収支業務を行っている。適切に取り扱われている。
業務の 履行 状況 の確認	協定等に基づき業務が実施されているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	仕様書、協定書に基づき実施されている。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	条例を遵守し運営されている。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	市民スポーツセンターにて使用申請、領収事務等の業務を行っている。また、開場時間中は管理人が現場に常駐している（戸倉野球場の管理員と兼務）。清掃等も対応。
	管理運営に必要な有資格者（防火管理者等）が確保されているか	☐ 書類 ☐ 現地	—	防火管理者の設置は不要
	書類は適正に保管され、必要な報告がされているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	適正に保管され、市民スポーツセンターへ報告している。
	施設全体が清潔に保たれているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	施設（管理棟）の老朽化は進んでいるが、清潔さは保たれている。
	法定点検や検査等は確実に実施されているか	☐ 書類 ☐ 現地	—	
サー ビス の 質 に 関 する 確 認	利用者の満足度はどうか（※アンケート調査を実施した場合は資料を添付すること）	☐ 書類 ☒ 現地	○	1月14日から1月31日まで各施設で配布し、2月に集計を行っている。
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	施設利用申請時等、窓口で受けた要望を反映するよう随時検討・対応している（補修、清掃等）。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	☐ 書類 ☒ 現地	○	適切である。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	適切に対処し、市民スポーツセンターへ報告している。
	個人情報が適切に取り扱われているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	施設可能な棚で適正に保管し、随時、館長等が回収し、一定期間後、市民スポーツセンターにて適切に処理されている。個人名ではなく、番号等で書類を作成する等の工夫もされている。
	業務に必要な研修を実施しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	管理人に対し、普通救命救急の研修を実施している。
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であるか	☐ 書類 ☒ 現地	○	必要に応じて、筆談や簡単な介助等を行うなど、適切な対応が図られている。
	業務の改善が図られているか（※改善の指摘事項があった場合のみ記載）	☐ 書類 ☐ 現地	—	
施設 の 準 特 性 の 確 に 認 じ た 水	地域貢献の活動が実施されているかどうか	☐ 書類 ☐ 現地	—	
	地域ネットワーク活動に取り組んでいるか	☐ 書類 ☐ 現地	—	
	スポーツイベント等を実施しているか	☐ 書類 ☐ 現地	—	

※確認方法欄は該当する項目をチェックすること。

※判定欄は、「適合○」「一部不適合△」「不適合×」「該当なし—」を記載すること。

※改善が必要な場合は指示書を指定管理者へ送付し、改善計画書の提出を求めること。

モニタリングチェックシート

実施施設名：戸倉第二テニスコート

作成年月日：令和7年2月20日

指標	チェックポイント	確認方法	判定	確認した内容及び指示内容等
の収 適支 確計 性画	収支計画に基づき維持管理費、人件費等が適正に執行されているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	市民スポーツセンターにて、収支業務を行っている。適切に取り扱われている。
業務の 履行 状況 の確認	協定等に基づき業務が実施されているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	仕様書、協定書に基づき実施されている。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	条例を遵守し運営されている。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	市民スポーツセンターにて使用申請、領収事務等業務を行っている。また、開場時間中は管理人が現場に常駐している。清掃等も対応。
	管理運営に必要な有資格者(防火管理者等)が確保されているか	☐ 書類 ☐ 現地	—	防火管理者の設置は不要
	書類は適正に保管され、必要な報告がされているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	適正に保管され、市民スポーツセンターへ報告している。
	施設全体が清潔に保たれているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	シャワー室やトイレ、更衣室等、清掃が行き届いており、コートについても、ゴミ等なく清潔に保たれている。
	法定点検や検査等は確実に実施されているか	☐ 書類 ☐ 現地	—	
サー ビス の 質 に 関 する 確 認	利用者の満足度はどうか(※アンケート調査を実施した場合は資料を添付すること)	☐ 書類 ☒ 現地	○	1月14日から1月31日まで各施設で配布し、2月に集計を行っている。
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	施設利用申請時等、窓口で受けた要望を反映するよう随時検討・対応している(補修、清掃等)。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	☐ 書類 ☒ 現地	○	適切である。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	適切に対処し、市民スポーツセンターへ報告している。
	個人情報が適切に取り扱われているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	施設可能な棚で適正に保管し、随時、館長等が回収し、一定期間後、市民スポーツセンターにて適切に処理されている。個人名ではなく、番号等で書類を作成する等の工夫もされている。
	業務に必要な研修を実施しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	管理人に対し、普通救命救急の研修を実施している。
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であるか	☐ 書類 ☒ 現地	○	必要に応じて、筆談や簡単な介助等を行うなど、適切な対応が図られている。
	業務の改善が図られているか (※改善の指摘事項があった場合のみ記載)	☐ 書類 ☐ 現地	—	
施設 の 準 特 性 の 確 に 認 じ た 水	地域貢献の活動が実施されているかどうか	☐ 書類 ☐ 現地	—	
	地域ネットワーク活動に取り組んでいるか	☐ 書類 ☐ 現地	—	
	スポーツイベント等を実施しているか	☐ 書類 ☐ 現地	—	

※確認方法欄は該当する項目をチェックすること。

※判定欄は、「適合○」「一部不適合△」「不適合×」「該当なし—」を記載すること。

※改善が必要な場合は指示書を指定管理者へ送付し、改善計画書の提出を求めること。

モニタリングチェックシート

実施施設名：室内プール

作成年月日：令和7年2月21日

指標	チェックポイント	確認方法	判定	確認した内容及び指示内容等
の収 適支 確計 性画	収支計画に基づき維持管理費、人件費等が適正に執行されているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	企画提案書及び年度毎の事業計画書に基づき、適正に執行されている。
業務の 履行 状況の 確認	協定等に基づき業務が実施されているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	仕様書、協定書に基づき実施されている。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	条例を遵守し開館されている。夏期等、開館時間を変更する際は、事前に市へ相談されている。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	従業員数が確保され、執行体制は明確になっている。
	管理運営に必要な有資格者(防火管理者等)が確保されているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	確保されている。(防火防災管理・体育施設管理士等)
	書類は適正に保管され、必要な報告がされているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	基本的にはデータで保管を行っている。書類で保管する場合は、適正に保管され、報告はその都度文書にて行われている。また、スタッフ間で業務日誌を作成し、情報共有を図っている。
	施設全体が清潔に保たれているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	定期的に清掃を行い、清潔さは保たれている。
	法定点検や検査等は確実に実施されているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	営繕報告書(毎月法定点検・定期点検)にて確認し実施されている。3年に1度の特定建築物定期調査を実施している。(令和5年8月に実施)
サー ビスの 質に 関する 確認	利用者の満足度はどうか(※アンケート調査を実施した場合は資料を添付すること)	☐ 書類 ☒ 現地	○	1月14日から1月31日まで各施設で配布し、2月に集計を行っている。
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	意見箱を常設しており、回答が必要なものを中心に文書にまとめ管理し、サービス向上に反映させている。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	☐ 書類 ☒ 現地	○	適切である。機械的な対応ではなく、状況に応じ、相手の年齢等に合わせた接遇を心掛けている。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	都度適切に対応しており、また、必要に応じてスポーツ振興課へ報告・相談が行われている。
	個人情報が適切に取り扱われているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	施錠可能な棚に保管されており、保管期間が過ぎたものはシュレッダーにかける等、適切に取り扱われている。PCについても施錠可能な引出しに収納している。個人情報に関する内部研修、テストを行っており、プライバシーマークを取得している。
	業務に必要な研修を実施しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	市民スポーツセンター、ひかりスポーツセンターのスタッフと合同で、接遇研修・救命救急・体操指導員技術研修等、幅広く実施されている。
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であるか	☐ 書類 ☒ 現地	○	必要に応じ、筆記ボードを使って対応している。また、車イス洗浄機(車イスのまま館内に入場するために、タイヤ等を洗浄するもの)が整備され、車イスの貸出も実施している。
	業務の改善が図られているか(※改善の指摘事項があった場合のみ記載)	☐ 書類 ☐ 現地	—	
施設 の 準 特 性 確 に 認 じ た 水	地域貢献の活動が実施されているかどうか	☒ 書類 ☐ 現地	○	クリーンウォークの実施や小中学校の職場体験・施設見学の受入れ、放課後子どもプランへの指導者の派遣や出張スポーツ教室等、地域貢献活動をしている。
	地域ネットワーク活動に取り組んでいるか	☒ 書類 ☐ 現地	○	市民スポーツセンターを中心に行われたスポレクまつりへの協力や、西地区まつり、中央地区まつりへのブース出展(ニュースポーツ・パラスポーツ体験)等、地域と関わりを持つ活動に取り組んでいる。
	スポーツイベント等を実施しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	12月にプールフェスタを実施。3月にはeスポーツ体験会を実施する予定。その他、他施設でのスポーツイベントについて、スタッフとして参加している。

※確認方法欄は該当する項目をチェックすること。

※判定欄は、「適合○」「一部不適合△」「不適合×」「該当なし—」を記載すること。

※改善が必要な場合は指示書を指定管理者へ送付し、改善計画書の提出を求めること。

モニタリングチェックシート

実施施設名：ひかりスポーツセンター

作成年月日：令和7年2月21日

指標	チェックポイント	確認方法	判定	確認した内容及び指示内容等
の収 適支 確計 性画	収支計画に基づき維持管理費、人件費等が適正に執行されているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	企画提案書及び年度毎の事業計画書に基づき、適正に執行されている。
業務の 履行 状況 の確認	協定等に基づき業務が実施されているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	仕様書、協定書に基づき実施されている。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	条例を遵守し開館されている。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	従業員数が確保され、緊急連絡図を掲出するなど、執行体制は明確になっている。
	管理運営に必要な有資格者(防火管理者等)が確保されているか	☐ 書類 ☐ 現地	—	ひかりプラザ防火管理者は、社会教育課長である。
	書類は適正に保管され、必要な報告がされているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	適正に保管され、報告はその都度文書にて行われている。また、スタッフ間で業務日誌を作成し、情報共有を図っている。
	施設全体が清潔に保たれているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	定期的に清掃を行い、清潔さは保たれている。
	法定点検や検査等は確実に実施されているか	☐ 書類 ☐ 現地	—	ひかりプラザの建物管理は社会教育課が行っている。
サー ビス の質 に関 する 確認	利用者の満足度はどうか(※アンケート調査を実施した場合は資料を添付すること)	☐ 書類 ☒ 現地	○	1月14日から1月31日まで各施設で配布し、2月に集計を行っている。
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	ひかりプラザとしての意見箱を常設し、共有で使用。内容について市と共有し、管理する体制としている。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	☐ 書類 ☒ 現地	○	適切である。機械的な対応ではなく、状況に応じ、相手の年齢等に合わせた接遇を心掛けている。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	都度適切に対応しており、必要に応じてスポーツ振興課へ報告・相談が行われている。
	個人情報が適切に取り扱われているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	施錠可能な棚に保管されており、保管期間が過ぎたものはシュレッダーにかける等、適切に取り扱われている。PCについても施錠可能な引出しに収納している。個人情報に関する内部研修、テストを行っており、プライバシーマークを取得している。
	業務に必要な研修を実施しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	市民スポーツセンター、室内プールのスタッフと合同で、接遇研修・救命救急・体操指導員技術研修等、幅広く実施されている。
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であるか	☐ 書類 ☒ 現地	○	必要に応じて、筆談や簡単な介助等を行うなど、適切な対応が図られている。
	業務の改善が図られているか (※改善の指摘事項があった場合のみ記載)	☐ 書類 ☐ 現地	—	
施設 の 準 特 性 確 に 認 じ た 水	地域貢献の活動が実施されているかどうか	☒ 書類 ☐ 現地	○	クリーンウォークの実施や小中学校の職場体験・施設見学の受入れ、放課後子どもプランへの指導者の派遣や出張スポーツ教室等、地域貢献活動をしている。
	地域ネットワーク活動に取り組んでいるか	☒ 書類 ☐ 現地	○	市民スポーツセンターを中心に行われたスポレクまつりへの協力や、西地区まつり、中央地区まつりへのブース出展(ニュースポーツ・パラスポーツ体験)等、地域と関わりを持つ活動に取り組んでいる。
	スポーツイベント等を実施しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	2年ぶりにeスポーツイベントを1月に実施。来年度以降も実施を予定している。

※確認方法欄は該当する項目をチェックすること。

※判定欄は、「適合○」「一部不適合△」「不適合×」「該当なし—」を記載すること。

※改善が必要な場合は指示書を指定管理者へ送付し、改善計画書の提出を求めること。

選定時の提案内容と実施状況の確認票

令和6年度
実施状況

施設名	国分寺市体育施設	所属名	市民生活部スポーツ振興課
指定管理者名	日本管財・TAC共同事業体	指定期間	令和5年4月1日～ 令和10年3月31日

1. 市主催事業の実施状況

現指定管理者の選定時に、提案書において市の募集要項等を上回る水準の市主催事業の提案があったか	なかった					
	あった	選定時の提案内容	令和6年度			
			1 実施した →		実施状況 1 提案内容どおり実施 2 提案内容を見直して実施	実施結果と効果
			2 実施しなかった			実施しなかった理由
		オリンピック・パラリンピックレガシー創出事業として、トップアスリートによるイベント若しくはベトナム国のスポーツ等関係者との交流事業を年2回以上実施する。	1	実施した	1 提案内容どおり実施した	実施結果と効果 オリンピック・パラリンピアンによる1DAYスポーツ教室及びぶんじボッチャフェス2024を実施し、昨年を超える参加者数であった。

市主催事業：市があらかじめ仕様書で示した事業を指定管理費内にて必ず実施するもの

※ 選定時の提案内容は、市が示した要求水準を超えて提案された内容であるため、評価の参考とする場合は提案内容が未実施であることをもって減点せず、実施した内容を加點評価のみとして反映することとします（提案された水準の実施がなかったとしても、市が募集要項等で示した管理運営の基準を満たしているはずであるため、マイナス評価とはしない）。

2. 指定管理者による自主事業の実施状況

現指定管理者の選定時に、提案書において自主事業の提案があったか	なかった					
	あった	選定時の提案内容	令和6年度			
			1 実施した →		実施状況 1 提案内容どおり実施 2 提案内容を見直して実施	実施結果と効果
			2 実施しなかった		-----	実施しなかった理由
		スポーツ推進イベントとして「スポーツフェスティバル」「パラスポーツフェスタ」「e-スポーツチャレンジデー」「ダンス発表会」を実施する	1	実施した	2 提案内容を見直して実施した	実施結果と効果 「e-スポーツチャレンジデー」「ダンス発表会」は予定どおり実施。「スポーツフェスティバル」「パラスポーツフェスタ」はイベント内容を調整し「プールフェスタ」「ボッチャ体験会」として実施した。

自主事業：施設の設置目的に合致し、本来業務を妨げない範囲内で指定管理者の責任と費用により独自に企画し行う事業（実施には市の承諾が必要）

選定時の提案内容と実施状況の確認票

令和6年度
実施状況

施設名	国分寺市民戸倉野球場	所属名	市民生活部スポーツ振興課
指定管理者名	日本管財・TAC共同事業体	指定期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日

1. 市主催事業の実施状況

現指定管理者の選定時に、提案書において市の募集要項等を上回る水準の市主催事業の提案があったか	なかった					
	あった	選定時の提案内容	令和6年度			
			1 実施した →		実施状況 1 提案内容どおり実施 2 提案内容を見直して実施	実施結果と効果
		2 実施しなかった			-----	実施しなかった理由
			1 実施した	2 提案内容を見直して実施した	実施結果と効果	

市主催事業：市があらかじめ仕様書で示した事業を指定管理費内にて必ず実施するもの

※ 選定時の提案内容は、市が示した要求水準を超えて提案された内容であるため、評価の参考とする場合は提案内容が未実施であることをもって減点せず、実施した内容を加點評価のみとして反映することとします（提案された水準の実施がなかったとしても、市が募集要項等で示した管理運営の基準を満たしているはずであるため、マイナス評価とはしない）。

2. 指定管理者による自主事業の実施状況

現 指 定 管 理 者 の 選 定 時 に、 提 案 書 に お い て 自 主 事 業 の 提 案 が あ っ た か	な か っ た	○				
	あ っ た					
	選 定 時 の 提 案 内 容	令 和 6 年 度				
		1 実 施 し た	実 施 状 況			実 施 結 果 と 効 果
2 実 施 し な か っ た		1 提 案 内 容 ど お り 実 施 2 提 案 内 容 を 見 直 し て 実 施			実 施 し な か っ た 理 由	

自主事業：施設の設置目的に合致し、本来業務を妨げない範囲内で指定管理者の責任と費用により独自に企画し行う事業（実施には市の承諾が必要）

令和 6 年 度 事業報告書

国分寺市体育施設

国分寺市民スポーツセンター
国分寺市民ひかりスポーツセンター
国分寺市民けやき運動場
国分寺市民本多武道館
国分寺市民戸倉第一テニスコート
国分寺市民戸倉第二テニスコート
国分寺市民室内プール

指定管理者 日本管財・T A C 共同事業体

(代表団体) 日本管財株式会社

(構成団体) 株式会社東京アスレティッククラブ

1 管理業務の体制及び実施状況（管理業務及びイベントを含む自主事業）

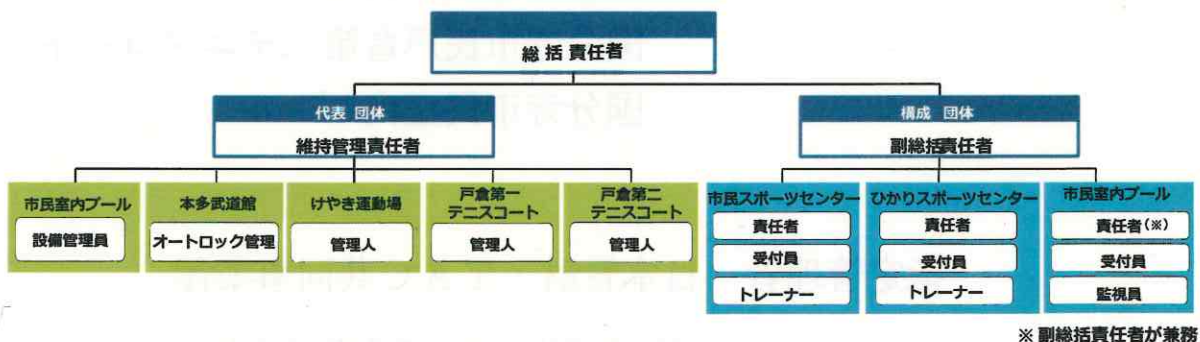
（1）組織体制・業務分担

事業計画書に則り下記の体制で実施いたしました。



（2）管理運営体制

事業計画書に則り下記の体制で実施いたしました。



(3) イベントを含む自主事業

事業計画書に則り下記の通り実施いたしました。

【実施した教室事業数】

	子ども	成人	中高齢者	合計
市民スポーツセンター	21	22	3	46
ひかりスポーツセンター	12	3	1	16
市民室内プール	33	25	5	63
本多武道館	0	0	1	1

【実施したスポーツイベント事業数】

東京 2020 大会レガシー創出事業	2 回
e-スポーツチャレンジ事業	4 回
誰でも参加できるスポーツ事業	3 回
その他イベント事業	4 回

* 詳細は別紙資料-6 参照

【実施した主なレンタル・物販事業】

レンタル用品	シューズ、ウェア・ハーフパンツ、タオル（大・小）、水着（大人・子ども/男女）、水泳キャップ（大人・子ども）、タオル（大・小）、ドライヤー、ロッカー（大・小）、コピーサービス
スポーツ用品販売	水着・ゴーグル・アームヘルパー等、ポンポン（チアダンス）

2 決算状況等及び施設の利用実績

(1) 決算収支状況

(単位：円)

項目	予算	実績	差異（実績-予算）
総収入	318,490,000	322,286,092	3,796,092
総支出	318,490,000	316,623,845	-1,866,155
総収支（収入-支出）	0	5,662,247	5,662,247

* 詳細は別紙資料-1 参照

(2) 体育施設利用状況

(単位：人)

項目	令和 5 年度	令和 6 年度	差異
全施設利用者数	433,744	448,883	+15,139

* 詳細は別紙資料-2 参照

本年度は、新型コロナウイルス感染症防止対策の制限もなく、通常営業となりました。

3 従業者育成に係わる研修実施状況

(1) 業務に必要な各部門に関わる研修

研修項目	計画回数	実施回数
(1) 運営部門に関わる研修	6 回	9 回
(2) 事業部門に関わる研修	2 回+随時	2 回+随時
(3) 危機管理部門に関わる研修 (その他、個別にOJT 実施)	7 回+随時	7 回+随時
(4) 維持管理部門に関わる研修 (オンラインでも実施予定)	4 回+随時	1 回+随時 (オンライン 12 回実施)

* 詳細は別紙資料-3 参照

4 利用者意見及び自己評価 (利用者アンケート調査、事業実施状況自己評価)

(1) 利用者アンケート調査結果

実施期間：令和 7 年 1 月 14 日(火)～ 1 月 31 日(金)

【回 収 数】

施設名	一般利用者	教室利用者	計
市民スポーツセンター	113 件	123 件	236 件
ひかりスポーツセンター	79 件	39 件	118 件
市民室内プール	124 件	294 件	418 件
屋外施設	37 件	教室事業無し	37 件
合計	353 件	456 件	809 件

*利用者アンケートを実施した結果、各施設とも一般利用者及び教室利用者の総合満足度は、下記表のような結果になりました。

【アンケートの結果（アンケートの選択肢：満足・やや満足・ふつう・やや不満足・不満足）】

施設名	施設利用総合満足度	教室利用総合満足度
市民スポーツセンター	78.4% (98.2%)	91.8% (98.3%)
ひかりスポーツセンター	67.1% (88.1%)	79.5% (88.1%)
市民室内プール	75.6% (93.2%)	73.4% (95.9%)
屋外施設	64.9% (89.1%)	教室事業無し
平均	71.5% (92.1%)	81.5% (94.1%)

※ 満足度…アンケートの結果で『やや満足・満足』の割合

※ () 内の数字は、『ふつう』を含めた場合の割合

* 詳細は別紙資料－4 参照

(2) 事業実施状況自己評価

計画	運営委員会の開催
実施状況	共同事業体、日常業務委託先と毎月定例会を実施。主管課とも毎月定例会を実施。
計画	事業計画書の履行状況確認
実施状況	事業計画書の記載事項を定例会等において履行状況の確認を実施。
計画	東京 2020 大会レガシー創出事業
実施状況	6 月 22 日オリンピック・パラリンピアンによる 1 DAY スポーツ教室を実施。 12 月 15 日ぶんじボッチャフェス 2024 を実施。

別紙資料－5 参照

5 苦情対応に係わる記録

受理苦情内容の要約及び対応内容につきまして以下に記します。

(1) 苦情内容、対応記録

受理日	受理苦情の要約	対応内容
10/30	本多武道館にて、剣道の団体が窓を開けて奇声を発するのを市の施設が認めているのはおかしい。窓を閉めて活動すべき。	剣友会代表者に相談。気温が下がってきたので今後は窓を閉めて利用することを各グループに伝達して下さった。気温が上がる時期までに空調を整えてほしいとスポーツ振興課に直接お願いしている。
12/11	プール前の道路に車の駐停車が多く妨げになり見通しが悪い。	水泳教室保護者へ一斉メールで周知済み。駐輪場にコーンで駐停車禁止看板設置。
12/16	市民スポーツセンター3階フィットネスルーム内のウェイトマシン故障中止についての改善要求、市民が安全に安心して利用できるトレーニングジムを提供していただきたい。度重なるウェイトマシンの故障は経年劣化が最重要な起因ではなく、整備メンテナンス管理不良と思わざるを得ない。	3/17 市民スポーツセンター休館日に不具合の多いトレーニングマシン機種の入替を行った。入替と合わせて年2回目の全体の保守点検を実施し、今後についても基本年2回実施していく予定とした。また、保守点検業者によるスタッフ向けに自主点検のポイントレクチャーを実施した。
2/20	プール小学生水泳教室参加者の保護者より、3人仲良しのふざけ合いがエスカレートしてうちの子だけがいじめにあっている。	2/27に運営側、当事者3名と保護者による話し合いの場を設定した。いじめていたつもりはないがそう感じさせてしまったと謝罪があり、運営側も返金対応をした。

6 事業計画書に掲載した計画の実施状況

(1) 運営における実施状況

基本目標	誰ひとり取り残さない事業がスポーツ文化都市へと発展
実施状況	① 多種・多世代・多志向に応えるスポーツ教室の実施。 ② バーチャルスポーツなど多彩なスポーツイベントを実施。 ③ スクール管理システム、券売機へのキャッシュレス(電子マネー)決済の導入。
基本目標	地域課題に寄り添い市民の生活の質を向上
実施状況	① スポレク広場事業協力を実施。 ② 近隣小学校の放課後事業への協力。 ③ 子育て支援課主催事業へ指導員派遣。

基本目標	安全性・機能性・快適性を追求した施設環境を整備
実施状況	① 車いす対応のトレーニングマシンを導入。 ② 市民スポーツセンター駐車場の混雑状況をライブカメラにて配信。 ③ 室内プールに防犯カメラを設置。

(2) 施設管理における実施状況

計画	有資格者の常駐
実施状況	① 総括責任者は上級スポーツ施設管理士の資格及び初級パラスポーツ指導員の資格を有する者を配置。 ② 維持管理責任者は第2種電気工事士、ボイラー技士2級、危険物取扱者乙種4類、消防設備士乙種4類の資格を保有する者を常駐で配置。

計画	事故予兆の早期発見と早期対策
実施状況	① 維持管理責任者による定期巡回及び各施設スタッフからの随時報告により、不具合や危険箇所に対する措置を早急に実施。 ② 危険箇所発見時は利用者の安全確保を第一とした措置を取り、最終的には正式に発刊文書として是正提案を主管課へ報告。

計画	現場支援機能を活用した万全な維持保全体制
実施状況	① 本部に国分寺市体育施設担当者を置き常時業務支援を行える体制を維持。 ② 品質管理部門による現場指導及び業務担当者による個人面談を随時行い、業務の改善に向けた行動を取れる体制を維持。 ③ エンジニアリング部門による点検及び定期点検の中で不具合について随時、市担当者へ報告を実施。 ④ 日本管財による集中購買システムを利用することで価格低減に対応する中で、作業品質の維持向上と評価に努力。 ⑤ セコム(株)と日本管財WAFMセンターとの連携により異常警報を受信した場合の対応要請や、緊急対応の体制を24時間・365日築き維持。
計画	安全・安心とコスト削減の両立
実施状況	① 令和10年3月までの指定管理期間を前提に、各契約及びその履行に当たっては契約内容の見直しや経費の削減。 ② 点検専門技術者が行う定期点検においては、項目、点検内容等細部に亘り確認を行い、安全とコストの最適化を実現。(点検実施状況は別紙資料-6参照)

7 その他管理の実態を把握するために必要な事項

(施設の特性に応じた具体的なサービス水準等)

- (1) 開館日・開館時間 (2) 休館・休場日 (3) 平等・公平な施設提供 (4) 施設使用料金の設定 (5) 利用料金の還付 (6) 適正な利用料金の授受 (7) 災害・防犯等に対する危機管理体制については事業計画及び市の新型コロナウイルス感染症の拡大を防止するため「緊急事態宣言再発出解除後における国分寺市の公共施設利用フロー」に則り実施いたしました。

8 添付資料

資料番号	資 料 名 称
1	令和6年度 国分寺市体育施設 収支決算書
2	令和6年度 国分寺市体育施設 施設利用者数内訳
3	令和6年度 従業者育成に係わる研修実施状況
4	令和6年度 アンケート調査表
5	令和6年度 イベント事業実施状況
6	令和6年度 国分寺市体育施設 定期点検・法定点検実施状況
7	令和6年度 国分寺市民スポーツサークル及びオパール会員登録数

収支決算書
(令和 6年度)

令和 6年 4月 1日 から 令和 7年 3月 31日

施 設 名	国分寺市体育施設
指定管理者名	日本管財・TAC共同事業体
指定管理期間	令和 5年 4月 1日 から 令和 10年 3月 31日

【指定管理業務に係る決算報告】

1. 収入の部

(単位:円)

科 目	予算額 (A)	決算額 (B)	予算達成率 (B÷A)	摘 要
指定管理料	208,840,000	208,840,000	100.0%	
指定管理費	208,840,000	208,840,000	100.0%	
指定管理費協定変更額				光熱費高騰に伴う変更額
利用料金収入	43,951,000	44,875,775	102.1%	原則通常営業であるがコロナ前に戻らず
事業収入(市指定)	0			
その他の収入(1)	0	981		保険会社より利用者の備品破損弁償(ウェイト3枚)
その他の収入(2)	0	15,616		受取利息
その他の収入(3)	0			
実質損失				
収入合計	252,791,000	253,732,372	100.4%	予算達成率は、実質損失を控除

2. 支出の部

(単位:円)

科 目	予算額 (A)	決算額 (B)	予算達成率 (B÷A)	摘 要
人件費	183,744,000	183,744,000	100.0%	割合:給与90(内清掃・管理人外部委託)、社保7、3 ※一部消費税課税対象有
管理費				
維持管理費				
機械警備				
施設整備費				
補修費				
小修繕費				
賃借料(リース)	7,701,000	7,346,392	95.4%	※一部消費税課税対象有
需用費	7,004,000	5,967,856	85.2%	※一部消費税課税対象有
消耗品費	3,500,000	2,451,435	70.0%	※一部消費税課税対象有
コロナ対策消耗品	650,000	179,080	27.6%	※一部消費税課税対象有
印刷製本費	300,000	320,309	106.8%	※一部消費税課税対象有
プール薬品	900,000	1,215,474	135.1%	薬品単価上昇 ※一部消費税課税対象有
宣伝広告費	800,000	1,190,000	148.8%	※一部消費税課税対象有
研修費	480,000	274,800	57.3%	※一部消費税課税対象有
キャッシュレス決済手数料	224,000	140,004	62.5%	※一部消費税課税対象有
支払手数料	150,000	196,754	131.2%	金融機関手数料等 ※一部消費税課税対象有
通信費	1,200,000	773,927	64.5%	※一部消費税課税対象有
交通費	150,000	118,559	79.0%	※一部消費税課税対象有
保険料	750,000	682,830	91.0%	※一部消費税課税対象有
雑費	80,000	57,717	72.1%	※一部消費税課税対象有
共同体経理事務費				
光熱水費	49,199,000	42,859,810	87.1%	高圧電気供給会社変更等の効果があった ※一部消費税課税対象有
東京2020大会レガシー創出事業	1,300,000	1,300,000	100.0%	※一部消費税課税対象有
支出合計	274,813,000	266,968,208	97.1%	予算達成率は、実質収益を控除

【注意】

科目については、必要に応じて適宜追加修正すること。
 消費税課税対象経費については、摘要欄(※印)を表示すること。
 指定管理業務に係る決算と自主事業に係る決算は分けて記載すること。
 一般管理費(本社経費)は、別に算定根拠を示すこと。

【自主事業に係る決算報告】

1. 収入の部

(単位:円)

科目	予算額 (A)	決算額 (B)	予算達成率 (B÷A)	摘 要
自主事業に係る収入	65,699,000	68,553,720	104.3%	
実質損失				
収入合計	65,699,000	68,553,720	104.3%	予算達成率は、実質損失を控除

2. 支出の部

(単位:円)

科目	予算額 (A)	決算額 (B)	予算達成率 (B÷A)	摘 要
自主事業に係る支出	43,677,000	49,655,637	113.7%	
実質収益				
支出合計	43,677,000	49,655,637	113.7%	予算達成率は、実質収益を控除

【注意】

科目については、必要に応じて適宜追加修正すること。

消費税課税対象経費については、摘要欄(※印)を表示すること。

指定管理業務に係る決算と自主事業に係る決算は分けて記載すること。

※収支計算に対する総括・自己評価

収入に関しては今年度になり利用料収入が予算を若干ではあるが超えることができた。また、自主事業においても予算を上回ることができた。支出に関しては変動費的要素のある運営費用については極力抑えることができた。また高圧電気供給会社を変更することで効果があった。ただ、プール薬品については使用量の削減が難しい中、単価の上昇を吸収できなかった。全体の収支としては運営費用の削減と自主事業の収入上昇とが功を奏し予算を上回ることができた。

【指定期間中の状況】

指定管理期間	令和 5年 4月 1日 から 令和 10年 3月 31日
指定管理費 収入総合計額(円)	1,059,490,000
指定管理費 支出総合計額(円)	1,397,597,000
指定管理費 総額の上限額(円)	1,079,460,000

指定期間中の 決算の状況	収入	支出	収支
令和 5年度	257,546,151	273,400,019	-15,853,868
令和 6年度	253,732,372	266,968,208	-13,235,836
令和 7年度			0
令和 8年度			0
令和 9年度			0
計	511,278,523	540,368,227	-29,089,704

指定期間中の 自主事業の収支状況	収入	支出	収支
令和 5年度	58,179,825	42,166,673	16,013,152
令和 6年度	68,553,720	49,655,637	18,898,083
令和 7年度			0
令和 8年度			0
令和 9年度			0
計	126,733,545	91,822,310	34,911,235

管理・自主合計

159,284
5,662,247
0
0
0
5,821,531

施設別利用者数(個人・団体・教室)内訳表 (令和6年度まとめ分)

【資料-2】

(単位:人)

施設名	区分	当年 利用件数	当年 利用人数	前年 利用件数	前年 利用人数	前年 対比増減件数	前年 対比増減人数	備 考
スポーツセンター	トレーニング室	個人 0	22,158		20,579	0	1,579	
		オーバー 0	14,941		16,697	0	-1,756	
		計 0	37,099	0	37,276	0	-177	
	第一体育室	個人 542	7,826	528	6,303	14	1,523	
		オーバー 上記を含む	1,213	0	1,353	上記を含む	-140	
		団体 1,919	29,966	1,943	27,395	-24	2,571	
		市免 214	4,744	227	4,457	-13	287	
		体育協会 297	4,042	273	3,647	24	395	
		教室 250	3,904	268	4,594	-18	-690	
		計 3,222	51,695	3,239	47,749	-17	3,946	
	第二体育室	団体 1,019	18,331	1,033	19,471	-14	-1,140	
		市免 28	447	28	423	0	24	
		体育協会 50	1,517	51	1,455	-1	62	
		教室 188	4,237	189	4,599	-1	-362	
		計 1,285	24,532	1,301	25,948	-16	-1,416	
	軽体操室	団体 1,047	8,017	1,033	7,333	14	684	
		市免 29	239	35	265	-6	-26	
		体育協会 2	39	0	0	2	39	
		教室 242	2,871	273	3,273	-31	-402	
		計 1,320	11,166	1,341	10,871	-21	295	
	会議室	団体 448	6,759	398	5,301	50	1,458	
		市免 89	803	108	904	-19	-101	
		体育協会 116	1,307	119	1,390	-3	-83	
		教室 615	5,400	576	4,218	39	1,182	
		計 1,268	14,269	1,201	11,813	67	2,456	
	和室	団体 61	774	56	584	5	190	
		市免 53	137	65	334	-12	-197	
		体育協会 52	311	41	184	11	127	
		教室 98	757	94	601	4	156	
		計 264	1,979	256	1,703	8	276	
	計	個人 542	29,984	528	26,882	14	3,102	
		オーバー 0	16,154	0	18,050	0	-1,896	
		団体 4,494	63,847	4,463	60,084	31	3,763	
		市免 413	6,370	463	6,383	-50	-13	
		体育協会 517	7,216	484	6,676	33	540	
		教室 1,393	17,169	1,400	17,285	-7	-116	
		計 7,359	140,740	7,338	135,360	21	5,380	
市民プール	プール	個人 0	45,671	0	42,756	0	2,915	
		オーバー 0	22,111	0	25,270	0	-3,159	
		団体 646	12,829	674	13,091	-28	-262	
		市免 10	592	13	831	-3	-239	
		教室 0	27,649	0	24,189	0	3,460	
		計 656	108,852	687	106,137	-31	2,715	
	体育室	団体 597	6,475	571	5,745	26	730	
		市免 21	787	42	489	-21	298	
		教室 421	4,309	511	5,077	-90	-768	
		計 1,039	11,571	1,124	11,311	-85	260	
	会議室	団体 144	1,401	148	1,257	-4	144	
		市免 122	2,147	118	1,301	4	846	
		教室 229	706	226	736	3	-30	
		計 495	4,254	492	3,294	3	960	
	和室	団体 61	434	71	454	-10	-20	
		市免 448	4,819	464	3,094	-16	1,725	
		教室 0	0	0	0	0	0	
		計 509	5,253	535	3,548	-26	1,705	
	計	個人 0	45,671	0	42,756	0	2,915	
		オーバー 0	22,111	0	25,270	0	-3,159	
		団体 1,448	21,139	1,464	20,547	-16	592	
		市免 601	8,345	637	5,715	-36	2,630	
		教室 650	32,664	737	30,002	-87	2,662	
		計 2,699	129,930	2,838	124,290	-139	5,640	
ひかりスポーツセンター	トレーニング室	個人 0	4,310		2,573	0	1,737	
		オーバー 0	12,148		12,658	0	-510	
		計 0	16,458	0	15,231	0	1,227	
	第一体育室	個人 356	1,478	320	1,113	36	365	
		オーバー 上記を含む	614	上記を含む	581	上記を含む	33	
		団体 1,880	16,686	1,787	17,210	93	-524	
		市免 130	1,792	149	1,890	-19	-98	
		体育協会 133	1,300	214	1,934	-81	-634	
		教室 474	4,509	484	4,455	-10	54	
		計 2,973	26,379	2,954	27,183	19	-804	
	第二体育室	個人 2	95	0	0	2	95	
		団体 1,301	15,927	1,403	15,070	-102	857	
		市免 28	190	26	177	2	13	
		体育協会 32	193	27	143	5	50	
		教室 5	115	6	50	-1	65	
		計 1,368	16,520	1,462	15,440	-94	1,080	
	計	個人 358	5,883	320	3,686	38	2,197	
		オーバー 0	12,762	0	13,239	0	-477	
		団体 3,181	32,613	3,190	32,280	-9	333	
		市免 158	1,982	175	2,067	-17	-85	
		体育協会 165	1,493	241	2,077	-76	-584	
		教室 479	4,624	490	4,505	-11	119	
		計 4,341	59,357	4,416	57,854	-75	1,503	
その他施設	本多武道館	体育協会 209	20,410	207	12,340	2	8,070	
		団体 766	12,894	762	12,221	4	673	
		教室 32	32	35	35	-3	-3	
		計 1,007	33,336	1,004	24,596	3	8,740	
	戸倉第一テニス	個人 1,701	8,251	1,715	8,384	-14	-133	
		団体 853	4,763	853	4,799	0	-36	
		市免 90	223	66	247	24	-24	
		体育協会 78	311	116	455	-38	-144	
		教室 0	0	0	0	0	0	
		計 2,722	13,548	2,750	13,885	-28	-337	
	戸倉第二テニス	個人 2,747	12,353	2,835	12,774	-88	-421	
		団体 1,459	9,531	1,542	10,370	-83	-839	
		市免 263	627	188	500	75	127	
		体育協会 546	3,543	550	3,473	-4	70	
		教室 0	0	0	0	0	0	
		計 5,015	26,054	5,115	27,117	-100	-1,063	
	戸倉野球場	個人 55	1,016	82	1,660	-27	-644	
		団体 775	12,937	650	15,493	125	-2,556	
		市免 76	1,591	83	2,896	-7	-1,305	
		体育協会 200	3,559	186	3,962	14	-403	
		教室 0	0	0	0	0	0	
		計 1,106	19,103	1,001	24,011	105	-4,908	
	けやき運動場	個人 110	3,305	120	3,799	-10	-494	
		団体 574	11,401	604	11,348	-30	53	
		市免 84	2,057	85	2,491	-1	-434	
		体育協会 304	10,052	311	8,993	-7	1,059	
		教室 0	0	0	0	0	0	
		計 1,072	26,815	1,120	26,631	-48	184	
合 計		25,321	448,883	25,582	433,744	-261	15,139	

□運営部門に係る研修

【運営部門に係る主な研修内容】

研修名	年実施回数	内容
接客研修	2回	職員のふるまい・規律といった「おもてなし」の精神を習得
倫理研修	4回	人権、法律、倫理観、コミュニケーション等を研修
個人情報保護研修	3回	個人情報保護意識の定着と情報管理体制の徹底

□事業部門に係る研修

【事業部門に係る主な研修内容】

研修名	年実施回数	内容
導入研修	随時	指導における導入研修
OJT研修	随時	業務を通じて知識、技能等を修得
指導力アップ研修	2回	指導力を向上するための各種研修
公的資格の取得促進	随時	国家・公的資格の取得(健康運動指導士、防災士等)

□危機管理部門に係る主な研修

【危機管理部門に係る主な研修】

研修名	年実施回数	内容
避難誘導訓練	2回	避難誘導の実技訓練
自衛消防訓練	1回	消化、避難誘導、119番通報訓練
心肺蘇生法研修	2回	AEDの使用法や心肺蘇生法、応急処置法の研修
プール安全管理研修	2回	溺者救助、応急手当等の実技訓練
スポーツ救急手当	随時	新規職員を対象とした救急手当に関する研修

□維持管理部門に係る研修

【共通教育】

研修名	年実施回数	内容
接客教育	随時	品質管理センター(又は、統括管理員)による接客研修
緊急対応訓練	1回	具体想定事例に基づく緊急対応訓練の実施
ヒヤリハット事例検討会	オンラインにて12回	ヒヤリ・ハット事例に基づく留意事項や対応策の共通理解

【専門教育】

研修名	年実施回数	内容
新任教育	随時	業務責任者による業務指導(業務内容の説明及び基本的事項の研修)
OJT教育	随時	マンツーマンによる業務指導、シフト別業務作業方法の習得
技術研修1(品質管理センター)	オンラインにて12回	労働安全衛生関連、新技術の紹介、法令・業界の動向等
技術研修2(業務責任者)	オンラインにて12回	ヒヤリハット事例検討会内容の伝達とディスカッション

【総評】

今年度は集合研修の実施やオンラインでの研修等を通し、業務上必要な知識や接客上の対応力向上の習得を図ったり、研修を実施してまいりました。

市民スポーツセンター 施設利用に関する調査

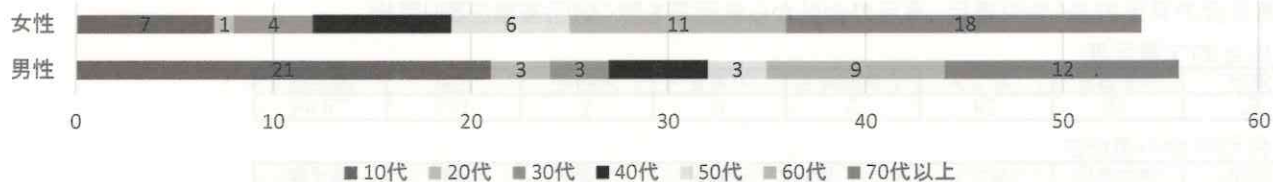
調査対象者：一般及び団体利用者

調査期間：令和7年1月14日(火)～1月31日(金)

問1 あなた自身について教えてください。

【性別・年齢】

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	未回答	合計
男性	21	3	3	5	3	9	12	2	58
女性	7	1	4	7	6	11	18	0	54



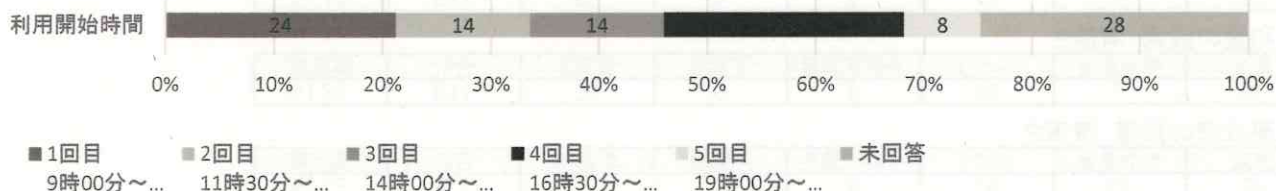
【住まい地域】

市内	北町	東戸倉	戸倉	新町	並木町	本多	本町
68	3	7	7	0	3	7	4
	西恋ヶ窪	東恋ヶ窪	南町	東元町	西元町	泉町	富士本
	5	10	5	4	0	5	2
	日吉町	内藤	光町	西町	高木町		
	2	2	1	0	1		
市外	小平市	小金井市	国立市	立川市	八王子市	府中市	東村山市
22	14	2	0	0	0	1	0
	調布市	昭島市	その他	未回答			
	0	0	5	23			



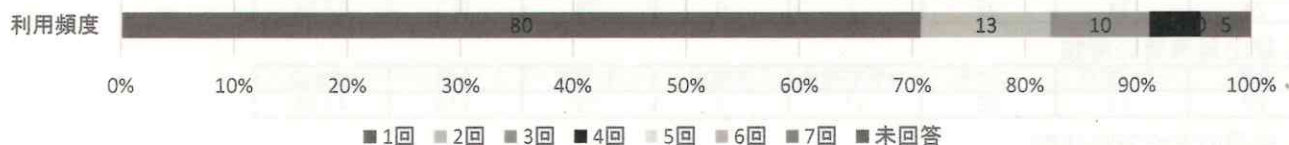
【利用開始時間】

1回目 9時00分～ 11時30分	2回目 11時30分～ 14時00分	3回目 14時00分～ 16時30分	4回目 16時30分～ 19時00分	5回目 19時00分～ 21時30分	未回答	合計
24	14	14	25	8	28	113



【利用頻度(週)】

1回	2回	3回	4回	5回	6回	7回	未回答	合計
80	13	10	5	0	0	0	5	113



問2 当施設での運動やスポーツ実施の目的を教えてください。(最も当てはまる1つ)

技術向上	健康維持	体力向上	記録達成	気分転換	生きがい	その他	未回答	合計
35	30	21	1	16	6	2	2	113



問3 本日ご利用になりました施設・サービスに対する満足度についてお答えください。

* 満足度の算出方法: やや満足・満足の合計から未回答を除く総回答数を割り算

1. 総合的な満足度

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
52	35	24	0	0	2	113	78.4%

2. 利用料金の適切さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
61	18	27	1	0	6	113	73.8%

3. 開館日や休館日の設定の適切さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
54	20	35	1	0	3	113	67.3%

4. 受付職員の接客態度・対応の適切さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
68	30	13	0	0	2	113	88.3%

5. フィットネスルームやプール監視員の接客態度・対応の適切さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
37	14	20	0	0	42	113	71.8%

6. フィットネスルームの設備・清潔さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
29	21	16	4	0	43	113	71.4%

7. プールの設備・水質・清潔さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
15	11	15	2	1	69	113	59.1%

8. 体育室の設備・清潔さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
32	18	31	7	0	25	113	56.8%

9. 軽体操室の設備・清潔さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
20	15	24	2	0	52	113	57.4%

10. 会議室の設備・清潔さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
22	9	27	2	0	53	113	51.7%

11. 和室の設備・清潔さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
19	7	24	3	0	60	113	49.1%

12. 更衣室の設備・清潔さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
22	23	31	9	1	27	113	52.3%

13. トイレの設備・清潔さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
29	21	36	13	3	11	113	49.0%

14. 観覧席やオープンスペースの設備・清潔さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
24	23	25	2	0	39	113	63.5%

15. 貸出器具等の種類

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
27	13	33	11	0	29	113	47.6%

16. 施設の安全管理体制

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
40	20	38	0	0	15	113	61.2%

問4 施設・サービス・その他についてご意見やご要望があれば教えてください。

種別	内容	件数
施設	ロッカールームを充実させてほしい。 故障しているロッカーが多く、使用できるロッカーが少ない。 シャワー室やトイレ(便座が冷たい)の改善をしてほしい。	4
施設	故障するトレーニング器具が多すぎて困る。 トレーニング器具が故障したときの修理が遅すぎる。	4
施設	軽体操室や第二体育室の修繕やクリーニングをしてほしい。 ・壁や床が劣化している ・埃がたまっていて不衛生 ・床が滑りやすい ・カーテンフックがはずれている ・倉庫のドアが重い ・マットが古い ・窓が開かない箇所があり、換気できない	3
施設	施設が古く、設備的に仕方ないと思うが、どんどん改善していったほしい	2
施設	室内の遊び場は貴重なのでとても助かっています。	1
施設	時計の修理をしてほしい。	1
施設	軽体操室に全身鏡を設置してほしい。	1
施設	卓球台が古くて重い。新しいものを増やしてほしい。	1
施設	夏に大型扇風機を設置してほしい。災害時にも使用できると思う。	1
施設	懸垂の補助バンドや、階段昇降マシン(ステアマスター?)などフィットネスルームに新機材を導入してほしい。	1
施設	レンタルロッカーの大きいサイズを増やしてほしい。また、ロッカーキーをダイヤル式にしてほしい。	1
職員	いつも明るく、親切にいただき感謝しています。 いつも気持ちよく施設を利用させていただいています。	8
職員	トレーニング器具を乱暴に扱う者、ルールを守らない者に対して、しっかりと注意、指導をしてほしい。 故障の頻度も減るのではないかな。	2
職員	トレーニングや各種マシンについて質問をしても、十分な回答をもらえないことがある。	1
サービス	備品の貸し出しを柔軟にしてほしい。 鏡の貸し出しがあったらうれしい。	2
サービス	開放日を増やしてほしい。週1ではなく週3〜4は利用したい。	1
サービス	マッサージ機を設置してほしい。	1
サービス	自由参加教室を低価格でやってほしい。500円以下でやってほしい。	1
その他	第二体育室の床にテープを貼る団体があり、そのテープ跡が残っている。たまに貼ったままの時もある。 また、第二体育室に限らず、モップ掛けが不十分な団体がいる。	2
その他	オパール会員でフィットネスルームを利用できるのが、「時間つぶし」「運動」の両方ができて助かる。	1

市民スポーツセンター・本多武道館 教室利用に関する調査

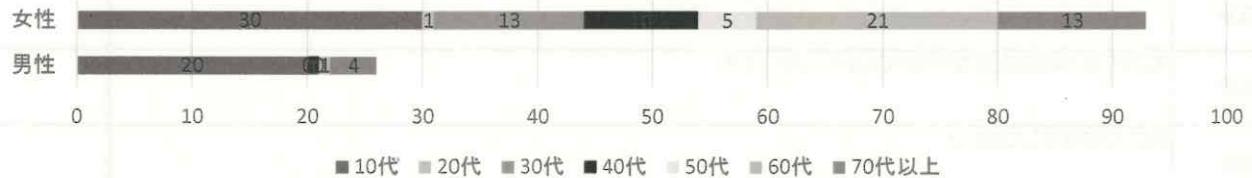
調査対象者:教室参加者

調査期間:令和7年1月14日(火)～1月31日(金)

問1 あなた自身について教えてください。

【性別・年齢】

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	未回答	合計
男性	20	0	0	1	0	1	4		26
女性	30	1	13	10	5	21	13	4	93



【住まい地域】

市内	北町	東戸倉	戸倉	新町	並木町	本多	本町
62	3	5	3	0	1	9	0
	西恋ヶ窪	東恋ヶ窪	南町	東元町	西元町	泉町	富士本
	5	28	0	6	0	0	1
	日吉町	内藤	光町	西町	高木町		
	0	0	0	1	0		
市外	小平市	小金井市	国立市	立川市	八王子市	府中市	東村山市
39	35	3	0	0	0	0	0
	調布市	昭島市	その他	未回答			
	0	0	1	22			



【利用開始時間】

1回目 9時00分～ 11時30分	2回目 11時30分～ 14時00分	3回目 14時00分～ 16時30分	4回目 16時30分～ 19時00分	5回目 19時00分～ 21時30分	未回答	合計
35	15	18	55	0	0	123



【参加教室】

教室区分[1. 親子 2. 幼児 3. 小・中学生 4. 子育て世代・働き盛り世代 5. 一般 6. 高齢者]

1	2	3	4	5	6	未回答	合計
0	27	46	0	36	14	0	123



問2 教室参加の目的を教えてください。(最も当てはまる1つ)

技術向上	健康維持	体力向上	記録達成	気分転換	生きがい	その他	未回答	合計
22	32	55	0	8	2	4	0	123



問3 本日ご利用になりました施設・サービスに対する満足度についてお答えください。

* 満足度の算出方法: やや満足・満足の合計から未回答を除く総回答数を割り算

1. 総合的な満足度

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
75	37	8	1	1	172	294	91.8%

2. 利用料金の適切さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
78	17	18	8	1	1	123	77.9%

3. 開館日や休館日の設定の適切さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
62	31	15	12	2	1	123	76.2%

4. 受付職員の接客態度・対応の適切さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
95	11	11	2	0	4	123	89.1%

5. 指導員の態度・対応の適切さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
96	14	9	2	0	2	123	90.9%

6. 教室用具の種類

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
61	28	27	5	0	2	123	73.6%

7. トイレの設備・清潔さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
32	34	37	14	3	3	123	55.0%

8. 観覧席やオープンスペースの設備・快適さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
37	26	48	3	2	7	123	54.3%

9. 施設の安全管理体制

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
40	33	42	1	1	6	123	62.4%

問4 あつたらいいと思う教室・サービスがございましたら教えてください。

[illegible]

問5 施設・サービス・その他についてご意見やご要望があれば教えてください。

種別	内容	件数
	フィットネスルームの機械が頻繁に壊れる。修理に時間がかかりすぎる。	1
	施設)お手洗いが古いです。職員)金子コーチのストレッチがとっても素晴らしいです	1
	サービス)午前中のストレッチをして下さい。職員)コーチは素晴らしいです。	1
	フィットネスルームでマシンについて使い方をもっと教えて欲しい時に聞きにくかったりします。	1
	月曜日は休館日もあり、祝日も多く、他のクラスに比べて開催日が少ない。	1
	教室用具を新しくして欲しい(マット)。教室の時間が短い。	1
	子供のスポーツ教室で利用していますが、月曜のクラスになると途端に開催頻度が減ってしまい、何の為に通っているのか分からなくなる。兄弟はそれでやめた。 数年前は、どのクラスも1回800円か900円で施設料もなかったのを経験しています。燃料費や物価高で値段が上がるのは仕方ないと思いますが、数年前にれんらくアプリ使用料でもお金を上げると説明があり、納得できていない。	1
	受講料の支払い方法を、クレジットカードや、コード支払いなど、選べると嬉しい。	2
	トイレの電気は、センサーでつくようにして欲しい。トイレが暗いので、もう少し明るい照明にしてほしい	3
	2階トイレが奥にあり暗いので子供を1人で行かせるのが不安。死角になっている。安全面が心配。	1
	休んだときの振り替えがもう少し枠があると良い。	1
	先生が生徒との写真を頻繁に撮るのが気になっています。去年まではレッスン中は親も撮影禁止、撮影日も他の生徒さんが映らないようにとかSNSに上げないように等と誓約書を書くほどだったのに、管理が急に甘くて戸惑っています。先生個人のスマホで撮影した画像・動画、どのように管理されてるのでしょうか。	1
	自転車置き場が暗い。	1
	夏のヒップホップ教室が暑すぎるので、対策してほしい。	1
	トイレを便座が冷たいので、ウォシュレットに変えてほしい	1
	トイレのスリッパは子どもの足の大きさだと履くのが難しく、使用していない子も多いため、入り口に靴裏の消毒マットがあると安心します。・教室が始まる際に参加者の手指消毒を徹底してほしいです。個人的にやるだけではあまり意味がないので。・小学生の部になると時間が遅くなるので、早目の時間の部も作っていただけると嬉しいです。	1

室内プール 施設利用に関する調査

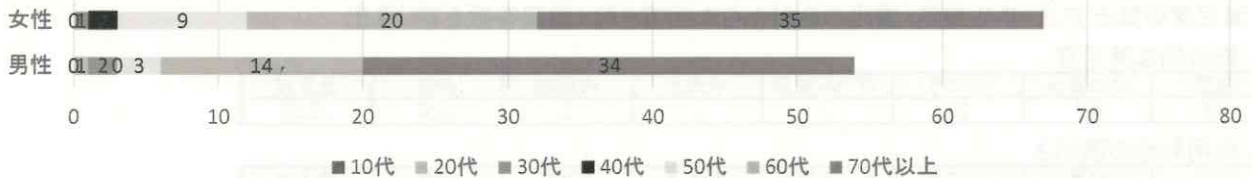
調査対象者：一般及び団体利用者

調査期間：令和7年1月14日(火)～1月31日(金)

問1 あなた自身について教えてください。

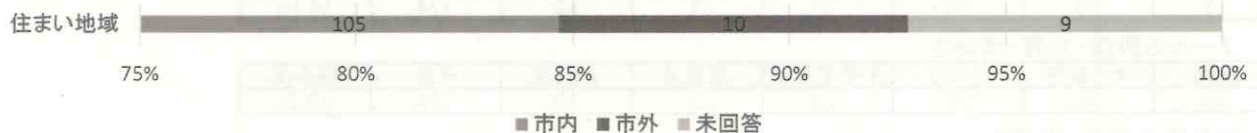
【性別・年齢】

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	未回答	合計
男性	0	1	2	0	3	14	34	2	56
女性	0	0	1	2	9	20	35	1	68



【住まい地域】

市内	北町	東戸倉	戸倉	新町	並木町	本多	本町
105	2	1	7	7	2	2	1
	西恋ヶ窪	東恋ヶ窪	南町	東元町	西元町	泉町	富士本
	6	14	1	7	2	7	4
	日吉町	内藤	光町	西町	高木町		
	14	10	5	10	3		
市外	小平市	小金井市	国立市	立川市	八王子市	府中市	東村山市
10	5	0	0	1	0	3	1
	調布市	昭島市	その他	未回答			
	0	0	0	9			



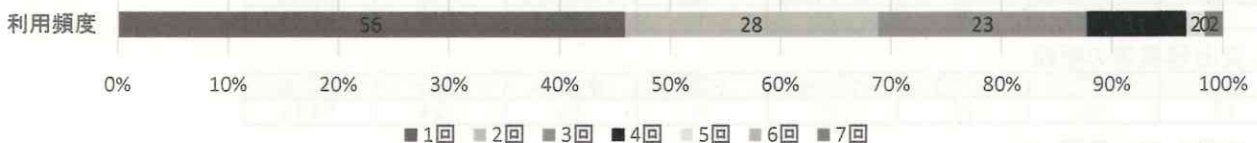
【利用開始時間】

1回目 9時00分～ 11時30分	2回目 11時30分～ 14時00分	3回目 14時00分～ 16時30分	4回目 16時30分～ 19時00分	5回目 19時00分～ 21時30分	未回答	合計
33	32	7	4	4	44	124



【利用頻度】

1回	2回	3回	4回	5回	6回	7回	未回答	合計
56	28	23	11	2	0	2	2	124



問2 当施設での運動やスポーツ実施の目的を教えてください。(最も当てはまる1つ)

技術向上	健康維持	体力向上	記録達成	気分転換	生きがい	その他	未回答	合計
11	85	25	0	1	1	0	1	124



問3 本日ご利用になりました施設・サービスに対する満足度についてお答えください。

* 満足度の算出方法: やや満足・満足の合計から未回答を除く総回答数を割り算

1. 総合的な満足度

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
38	52	21	7	1	5	124	75.6%

2. 利用料金の適切さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
75	20	20	2	2	5	124	79.8%

3. 開館日や休館日の設定の適切さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
65	23	26	2	3	5	124	73.9%

4. 受付職員の接客態度・対応の適切さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
80	22	13	2	1	6	124	86.4%

5. フィットネスルームやプール監視員の接客態度・対応の適切さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
64	19	21	4	4	12	124	74.1%

6. フィットネスルームの設備・清潔さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
14	19	20	5	3	63	124	54.1%

7. プールの設備・水質・清潔さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
34	38	26	13	3	10	124	63.2%

8. 体育室の設備・清潔さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
8	11	21	1	0	83	124	46.3%

9. 軽体操室の設備・清潔さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
6	7	20	0	0	91	124	39.4%

10. 会議室の設備・清潔さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
5	7	19	2	0	91	124	36.4%

11. 和室の設備・清潔さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
5	6	17	3	0	93	124	35.5%

12. 更衣室の設備・清潔さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
16	19	33	26	10	20	124	33.7%

13. トイレの設備・清潔さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
22	24	33	20	17	8	124	39.7%

14. 観覧席やオープンスペースの設備・清潔さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
20	24	36	3	1	40	124	52.4%

15. 貸出器具等の種類

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
17	16	26	2	0	63	124	54.1%

16. 施設の安全管理体制

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
33	25	32	4	2	28	124	60.4%

問4 施設・サービス・その他についてご意見やご要望があれば教えてください。

種別	内容	件数
施設	プールサイドや更衣室までの通路、更衣室内が寒すぎる。 ヒートショックを起こすのではないかと心配である。	19
施設	施設の老朽化が目につきます。 改装や新築を希望します。	7
施設	更衣室やシャワー室などの臭い、汚れが目立つ。 清掃をしてもらっているが、もう少しやってほしい。	5
施設	更衣室のロッカーについて、古いロッカーが多く、鍵がダメになっているものがある。 キーバンドもボロボロになってきている。	4
施設	更衣室のシャワーが固定になっていて使いづらい。 手持ちシャワーにしてほしい。	4
施設	採暖室を復活させてほしい。	3
施設	プール内の壁の汚れが気になる。 また、時々かび臭い。	2
施設	駐車場がボコボコすぎる。 雨が降ると大きな水たまりがあちこちに見える。	2
施設	完泳コースについて、2コースのときや、1コースのときがわかりにくい。 空いているのに1コースを往復コースにしているのが意味が分からない。	2
施設	常時、往復コースを設置してほしい。	1
施設	高齢者専用レーンを設けてほしい。 年齢ではなく自身で選べるようにしたい。	1
施設	更衣室の床をキレイにするモップが欲しい。 もしくは、スノコなど乾きやすい床にしてほしい。	1
施設	換気設備の汚れがひどい	1
施設	体育室について、冬は暖かいが、夏は遮光カーテンで暑さをしのいでいる。 コスト的にはどうなのか。	1
施設	男子更衣室の扇風機のスイッチが効きにくい。	1
施設	会議室の長机が古く、畳む際に手を挟みそうで怖い	1
施設	男子更衣室内の脱水機の位置を洗面所の横に変更してほしい。 No.1～5のロッカーを使っている人がいると使いづらい。	1
職員	スタッフの対応が丁寧で気持ちよく利用させてもらっています。 日々プールサイドや更衣室を清掃し、清潔にしてくださありがとうございます。	11
職員	プールの終了時刻に関して、「早く出してくれ」と言われたと聞いたことがある。 正論を言っているのだから、言われた側は不快である。	1
職員	休憩時間の放送等が聞き取りにくい。 反響していて聞こえにくい	1
職員	若い監視員がしっかり監視できているのか心配。 足で水をパチャパチャしたり、同じところを見つめて止まっていたりするのを見かける。	1
サービス	現状の様なサービス、施設を継続してほしい。	4
サービス	高齢者(オパール会員)からも少しお金を取った方がいいと思います。 年間1,000円程度徴収してもいいのでは。	3
サービス	ドライヤーを無料でレンタルしてほしい。 また、備え付けにしてほしい。	2
サービス	月謝制教室に参加しているが、参加できないときは翌月の月謝に充当してほしい。 もしくは、その都度支払うようにしてほしい。	1
サービス	スケジュール表はとても便利でありがたいが、完泳コースがどうなっているかわからない。	1
サービス	施設内が静かなので、音楽を流してほしい。 著作権フリーの音源でも構わないので。	1
サービス	飛び込みやターンができるレーンを作してほしい。 難しければ特定の日や時間帯でもありがたい。	1
サービス	冷水器など無料で水が飲める機械を置いてほしい。	1
サービス	プールサイドに水中歩行の仕方や4泳法の連続写真などの掲示をしてほしい。 それを見ながら練習したい。	1
サービス	お正月も営業してほしい。	1
サービス	成人水泳の教室について、時間や内容が曜日によって異なるのが困る。 同料金なので、教室内容等の条件も同じにしてほしい。	1
その他	団体や教室などで大きな音を出すのは耳障り	1
その他	狭いコース内での泳力の違いによる接触がある	1

室内プール 教室利用に関する調査

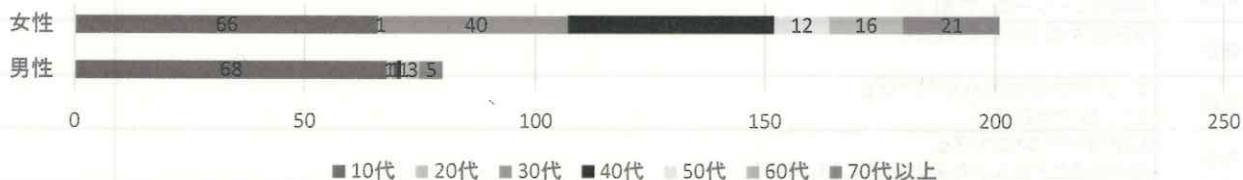
調査対象者:教室参加者

調査期間:令和7年1月14日(火)～1月31日(金)

問1 あなた自身について教えてください。

【性別・年齢】

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	未回答	合計
男性	68	1	1	1	1	3	5	13	80
女性	66	1	40	45	12	16	21		201



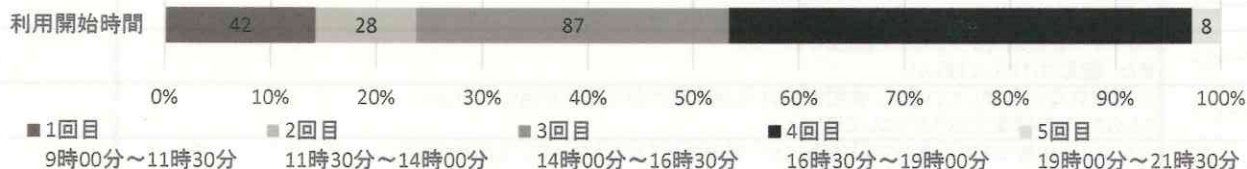
【住まい地域】

市内	北町	東戸倉	戸倉	新町	並木町	本多	本町
218	7	11	38	5	10	2	4
	西恋ヶ窪	東恋ヶ窪	南町	東元町	西元町	泉町	富士本
	27	39	2	3	5	14	10
	日吉町	内藤	光町	西町	高木町		
	28	6	2	4	1		
市外	小平市	小金井市	国立市	立川市	八王子市	府中市	東村山市
19	9	1	1	0	0	3	0
	調布市	昭島市	その他	未回答			
	0	0	5	57			



【利用開始時間】

1回目 9時00分～ 11時30分	2回目 11時30分～ 14時00分	3回目 14時00分～ 16時30分	4回目 16時30分～ 19時00分	5回目 19時00分～ 21時30分	未回答	合計
42	28	87	129	8	0	294



【参加教室】

教室区分[1. 親子 2. 幼児 3. 小・中学生 4. 子育て世代・働き盛り世代 5. 一般 6. 高齢者]

1	2	3	4	5	6	未回答	合計
0	89	130	0	59	16	0	294



問2 教室参加の目的を教えてください。(最も当てはまる1つ)

技術向上	健康維持	体力向上	記録達成	気分転換	生きがい	その他	未回答	合計
116	63	93	5	9	4	4	0	294



問3 本日ご利用になりました施設・サービスに対する満足度についてお答えください。

* 満足度の算出方法: やや満足・満足の合計から未回答を除く総回答数を割り算

1. 総合的な満足度

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
106	109	66	10	2	1	294	73.4%

2. 利用料金の適切さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
126	69	70	25	4	0	294	66.3%

3. 開館日や休館日の設定の適切さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
121	59	72	38	4	0	294	61.2%

4. 受付職員の接客態度・対応の適切さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
188	58	43	2	1	2	294	84.2%

5. 指導員の態度・対応の適切さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
162	83	43	5	1	0	294	83.3%

6. 教室用具の種類

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
88	59	130	16	1	0	294	50.0%

7. トイレの設備・清潔さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
44	42	131	58	19	0	294	29.3%

8. 観覧席やオープンスペースの設備・快適さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
55	45	144	40	10	0	294	34.0%

9. 施設の安全管理体制

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
76	57	143	11	7	0	294	45.2%

問4 あったらいいなと思う教室・サービスがございましたら教えてください。

種別	内容	件数
	笑いヨガ教室、フラダンス	1
	膝や肩の故障がある時のリハビリの様な運動教室	2
	簡単なマシントレーニング	1
	ドライヤーの貸し出しは無料にしてください。	1
	コーチのフィードバックがどこかであれば嬉しいなと思います。	1
	成人上級を別の曜日にもうひと枠欲しいです。	1
	採暖室もしくはジャグジー	1
	上のクラスももう少し早い時間のクラスを作してほしい。小学生には18時半～19時半は遅すぎる。	2
	ダンス系の教室。ズンバ、ジャズダンス。チアダンス。バレエ。	4
	同じ口座でも月謝制のもと回数制の支払いの方が良い。もちろん、月謝制を少し安くするようにして。	1
	全身鏡があると嬉しいです！	1
	小中学生③の時間が18:30からしかないので、17:30～があると助かります。	3
	週二回通いたい子どものためのクラスの枠や割引料金があればうれしいです。	1
	空手、合気道、体操、新体操	4
	アクアビックス午後のクラス	1
	月謝を払う度に、紙に書かなきゃいけないのが面倒です。	1
	単発(土日)のヨガや身体を整える系の講座。働いているお母さんも増えているので、単発のニーズはあるのでは	1
	ボクササイズや高齢者向けの軽い筋力アップ体操など	1
	個人レッスン、又は少人数でレッスンが受けられたら良いなと思います。	1
	送迎の時間に合う巡回バスがあれば良いと思う。	1
	そろばん教室、書道教室、音楽教室	1
	進級テストが3月にないので、2月か4月に追加してほしい。もしくは毎月実施してほしい。	1
	短期教室(水泳、体操)開催してほしい。	2
	高学年の子供や、大人向けの自転車に乗れない人への自転車教室が単発でもであると嬉しいです。	1

問5 施設・サービス・その他についてご意見やご要望があれば教えてください。

種別	内容	件数
施設	一人ずつ用のテントが人から見られず安心なため、3つくらいプール前のスペースに組み立ててほしい。	1
	プールから更衣室までがとても寒い	8
	シャワー室がもっとほしい	2
	駐車場の整備、増設をして欲しい(白線が見づらい、凸凹している、台数が少ない)	18
	駐車場、施設入口や施設周辺の電灯が少なく安全面が気になる	7
	施設の老朽化、ロッカーが劣化している、シャワーが古いので点検、リニューアルして欲しい	5
	トイレが古い、洋式を増やして欲しい	3
	おむつ替えのスペースが欲しい	2
	更衣室が不衛生(カーテン、足マット、床に水たまりが出来てる、悪臭等)足マットは定期的に交換するか珪藻土にしてほしい	8
	着替えテントが壊れている	3
	靴箱の容量が少ない	5
	観覧用のベンチ、休憩スペースのイスを増やして欲しい。子供が宿題をしていたり場所取りをしていて座れない。	3
	観覧ベンチの最前列はマットを引いて欲しい(床は冷たく、ベンチだと後ろの人が見えない為)/体育室なども床が冷たい	2
	プールのちょうど半分12メートルのところに目印の旗?ガーランド?があると、背泳ぎの時に便利	1
	冷水機が欲しい/温かい軽食を買える自動販売機や売店が欲しい	2
	アイスの自動販売機を無くして欲しい。	1
	ロビーや施設入口等子どもが走り回っていて危険。注意喚起、安全面の徹底をして欲しい。(口頭、アプリ)	8
サービス	子どもの教室のコーチが頻繁に変わっていて不安/保護者とコーチの意思疎通の機会がほしい	4
	幼児クラスと小学生クラスで同じ時間帯で受講できるようにしてほしい。	2
	朝の時間帯にも教室が欲しい/夜の時間帯も幅を増やして欲しい(振替が取れないので枠を増やして欲しい)	9
	子どもの教室のテストの頻度が少なくモチベーションが保てない、1月の次が5月なのは間が空きすぎ	7
	小学生の教室でロビーでの着替えに抵抗感がある。更衣室で着替えさせたい	2
	教室の値段が高い(質は上がり価格だけ上がった印象)	3
	人数が多く、練習が行き届いていない(コーチの人数が足りていない、泳ぐ距離が足りない)	2
	幼児水泳の集合時間が最近遅れている(遅れてきた子に合わせているのに不満)	1

ひかりスポーツセンター 施設利用に関する調査

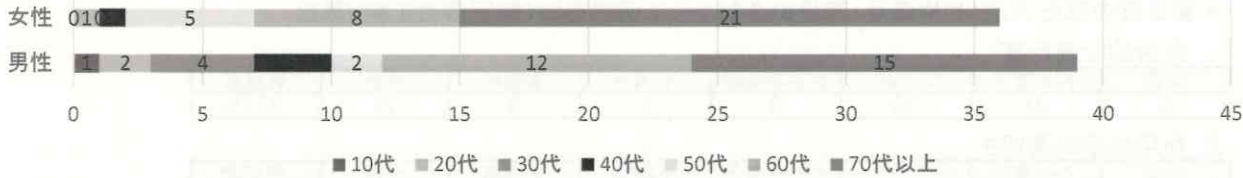
調査対象者：一般及び団体利用者

調査期間：令和7年1月14日(火)～1月31日(金)

問1 あなた自身について教えてください。

【性別・年齢】

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	未回答	合計
男性	1	2	4	3	2	12	15	1	40
女性	0	1	0	1	5	8	21	2	38



【住まい地域】

市内	北町	東戸倉	戸倉	新町	並木町	本多	本町
54	3	0	6	2	1	2	0
	西恋ヶ窪	東恋ヶ窪	南町	東元町	西元町	泉町	富士本
	0	0	0	1	0	3	5
	日吉町	内藤	光町	西町	高木町		
	5	2	5	15	4		
市外	小平市	小金井市	国立市	立川市	八王子市	府中市	東村山市
16	0	0	4	2	1	2	0
	調布市	昭島市	その他	未回答			
	0	0	7	9			



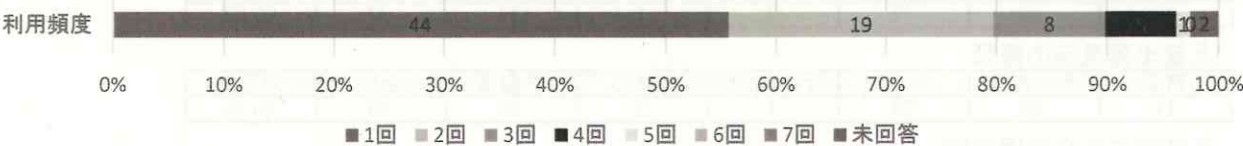
【利用開始時間】

1回目 9時00分～ 11時30分	2回目 11時30分～ 14時00分	3回目 14時00分～ 16時30分	4回目 16時30分～ 19時00分	5回目 19時00分～ 21時30分	未回答	合計
20	16	8	6	8	21	79



【利用頻度】

1回	2回	3回	4回	5回	6回	7回	未回答	合計
44	19	8	5	1	0	0	2	79



問2 当施設での運動やスポーツ実施の目的を教えてください。(最も当てはまる1つ)

技術向上	健康維持	体力向上	記録達成	気分転換	生きがい	その他	未回答	合計
13	31	17	0	7	7	0	4	79



問3 本日ご利用になりました施設・サービスに対する満足度についてお答えください。

* 満足度の算出方法: やや満足・満足の合計から未回答を除く総回答数を割り算

1. 総合的な満足度

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
20	31	16	8	1	3	79	67.1%

2. 利用料金の適切さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
40	17	14	0	0	8	79	80.3%

3. 開館日や休館日の設定の適切さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
25	26	20	2	1	5	79	68.9%

4. 受付職員の接客態度・対応の適切さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
32	23	16	1	3	4	79	73.3%

5. フィットネスルームやプール監視員の接客態度・対応の適切さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
18	15	13	2	1	30	79	67.3%

6. フィットネスルームの設備・清潔さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
13	13	19	2	0	32	79	55.3%

7. プールの設備・水質・清潔さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
2	3	11	1	0	62	79	29.4%

8. 体育室の設備・清潔さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
11	25	27	2	0	14	79	55.4%

9. 軽体操室の設備・清潔さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
4	8	18	0	0	49	79	40.0%

10. 会議室の設備・清潔さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
3	14	13	0	0	49	79	56.7%

11. 和室の設備・清潔さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
3	8	12	1	0	55	79	45.8%

12. 更衣室の設備・清潔さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
4	14	31	3	3	24	79	32.7%

13. トイレの設備・清潔さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
10	22	35	6	0	6	79	43.8%

14. 観覧席やオープンスペースの設備・清潔さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
5	16	18	0	1	39	79	52.5%

15. 貸出器具等の種類

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
11	16	24	1	3	24	79	49.1%

16. 施設の安全管理体制

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
17	21	19	4	3	15	79	59.4%

問4 施設・サービス・その他についてご意見やご要望があれば教えてください。

種別	内容	件数
施設	夏の暑さ、冬の寒さがつらい。 冷暖房を強くしてほしい。	3
施設	非常にいい施設で満足しています。 日常生活が健康で楽しくなっています。	2
施設	卓球台を新しくしてほしい。 古くて重いため運ぶのに一苦労である。 また、ネットも新しくしてほしい。	2
施設	フィットネスルームのマシンが古いので、少しずつでもいいので入れ替えてほしい。 新庁舎だけではなく、他の施設にも目を配ってほしい。	2
施設	バレーボールのボールを交換してほしい。	1
施設	地下のトイレに防犯カメラを設置してほしい。	1
施設	第二体育室の照明が暗い。	1
施設	空調が度々故障する。 故障した際に予約システムでお知らせできないのか。	1
施設	ロッカールームのカギが壊れていて使用できない。 修理をするか新しくしてほしい。	1
施設	第一体育室の音響設備を取り替えてほしい。	1
施設	更衣室入口のカーテンの片側を開けられないようにしてほしい。 角度によっては着替えているのが見えてしまう。	1
職員	フィットネスルームのスタッフの勤務態度が極めて悪い。 スタッフ同士の仕事に関係のないおしゃべりも多いし、利用客との世間話も多すぎる。 利用者との世間話に付き合う必要はないし、余計な会話は控えるべき	4
職員	ジムのトレーナーで指導ができる人が増えてほしい。	1
職員	掃除や入室時間の管理が徹底されている	1
サービス	施設使用の入れ替え時間をつくってほしい。 以前、トラブルもあった。その時から依頼している。	2
サービス	体育室の使用時間を長くしてほしい。	1
サービス	ダンスシューズを上履きと同等の扱いにしてほしい。	1
サービス	予約システムがもっと簡易化されるといい。 インターネット予約は便利だが、入力項目も多い。同内容の予約の時にスムーズになるといい。 カード支払いができるようになると、予約の確定が早くなるのでご検討ください。	1
サービス	オパール会員について、全面無料にするのではなく、年間1,000円程度徴収してもいいのではないかな	1
サービス	施設利用の抽選に関して問題があるのではないかな。抽選が偏っている気がする。	1
サービス	同団体でも空きがあれば、週1回以上利用できるとありがたい	1
その他	フィットネスルームの一部の利用者のおしゃべりがうるさい。階段の上まで響いている。 マシンに座ったままおしゃべりしている人も見かける。 おしゃべりをやめさせる、場所を変えさせるなど、強く注意してほしい。	4

ひかりスポーツセンター 教室利用に関する調査

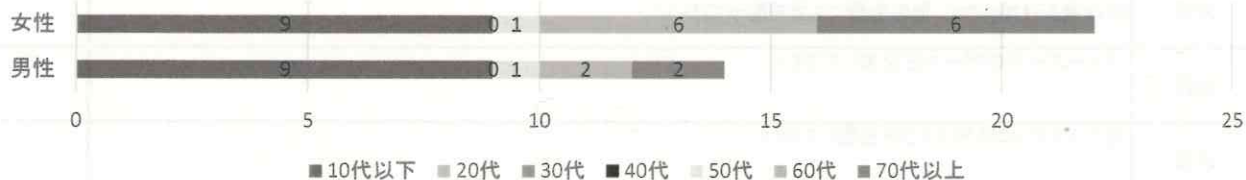
調査対象者:教室参加者

調査期間:令和7年1月14日(火)～1月31日(金)

問1 あなた自身について教えてください。

【性別・年齢】

	10代以下	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	未回答	合計
男性	9	0	0	0	1	2	2		14
女性	9	0	0	0	1	6	6	3	22



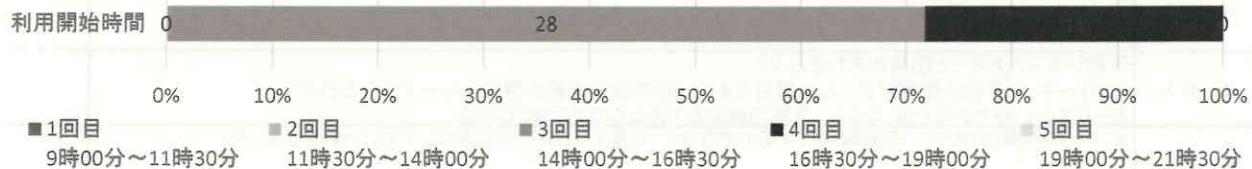
【住まい地域】

市内	北町	東戸倉	戸倉	新町	並木町	本多	本町
	0	1	1	0	0	0	0
30	西恋ヶ窪	東恋ヶ窪	南町	東元町	西元町	泉町	富士本
	2	0	0	0	0	1	3
	日吉町	内藤	光町	西町	高木町		
	0	3	6	11	2		
市外	小平市	小金井市	国立市	立川市	八王子市	府中市	東村山市
	0	0	5	0	0	0	0
5	調布市	昭島市	その他	未回答			
	0	0	0	4			



【利用開始時間】

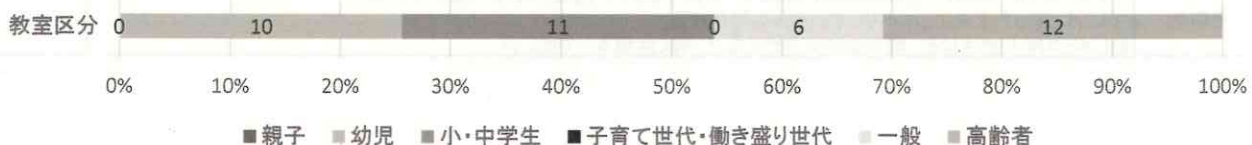
1回目 9時00分～ 11時30分	2回目 11時30分～ 14時00分	3回目 14時00分～ 16時30分	4回目 16時30分～ 19時00分	5回目 19時00分～ 21時30分	未回答	合計
0	0	28	11	0	0	39



【参加教室】

教室区分[1. 親子 2. 幼児 3. 小・中学生 4. 子育て世代・働き盛り世代 5. 一般 6. 高齢者]

1	2	3	4	5	6	未回答	合計
0	10	11	0	6	12	0	39



問2 教室参加の目的を教えてください。(最も当てはまる1つ)

技術向上	健康維持	体力向上	記録達成	気分転換	生きがい	その他	未回答	合計
14	12	11	0	1	1	0	0	39



問3 本日よりご利用になりました施設・サービスに対する満足度についてお答えください。

* 満足度の算出方法: やや満足・満足の合計から未回答を除く総回答数を割り算

1. 総合的な満足度

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
19	12	8	0	0	0	39	79.5%

2. 利用料金の適切さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
23	6	8	2	0	0	39	74.4%

3. 開館日や休館日の設定の適切さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
18	9	6	6	0	0	39	69.2%

4. 受付職員の接客態度・対応の適切さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
24	7	8	0	0	0	39	79.5%

5. 指導員の態度・対応の適切さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
31	8	0	0	0	0	39	100.0%

6. 教室用具の種類

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
14	10	8	5	1	1	39	63.2%

7. トイレの設備・清潔さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
8	11	14	3	1	2	39	51.4%

8. 観覧席やオープンスペースの設備・快適さ

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
10	11	12	5	0	1	39	55.3%

9. 施設の安全管理体制

満足	やや満足	ふつう	やや不満足	不満足	未回答	合計	満足度
12	14	11	0	0	2	39	70.3%

問4 あったらいいと思う教室・サービスがございましたら教えてください。

種別	内容	件数
	自由参加の教室数が少ない。音楽に合わせて運動や癒しヨガなど色々な教室があるとよい。	1
	もう少し時間が長くてもいいのでは、あるいは週2回あればありがたいです。	1
	太極拳 ヨガ	1
	卓球初級の開催が週2回だと良いと思う。	1
	週2回あるといいと思う	1
	バドミントン 生き物教室 子供の料理教室	1
	小学生鉄棒クラス、縄跳びクラスなどの個別クラス	1
	合気道、弓道	1
	卓球(中・上級)クラスの増設	1
	ボルダリング	1
	発達障害児向けの教室	1
	大人向けの土日開催のヨガ、ピラティス	1
	トランポリン教室。球技(サッカー、バスケットボール)の講座	1
	ダンス系	1
	合気道	1

問5 施設・サービス・その他についてご意見やご要望があれば教えてください。

種別	内容	件数
	設備として冷暖房があるといい	1
	楽しく活動させています。ありがとうございます。	1
	マットが古い、週2回開催にしてほしい	1
	受講生同士の交流の機会	1
	ダンスレッスン用鏡がない	1
	手洗い場にハンドソープまたはアルコールのどちらかでもあると有難いです。	1
	ペーパータオルとゴミ箱があると更に有難いです。	1
	武道場を作って欲しい。	1
	支払いをクレジット、QR決済などにできるようにして欲しい。	1
	更衣室のロッカーですが、使用中止の箇所(鍵が壊れているため?)が多いのが気になります。	1
	体育館の空調は故障しているのでしょうか？夏はとても暑く、冬はかなり寒いです。	1
	体育館に可動、収納できる鏡などがあると、自分の姿勢が確認出来て良いと思います。	1
	月謝を振込あるいは口座引き落としできると助かります	1
	体育館にエアコンを入れてほしい。	1
	卓球の台が古い物が多いので、新しい卓球台を購入して頂きたいです。	1

屋外施設利用に関する調査

調査対象者：一般及び団体利用者

調査期間：令和7年1月14日(火)～1月31日(金)

問1 あなた自身について教えてください。

【性別・年齢】

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	未回答	合計
男性	0	0	0	0	4	3	12	2	21
女性	0	0	0	0	3	6	3	4	16



【住まい地域】

市内	北町	東戸倉	戸倉	新町	並木町	本多	本町
21	1	1	4	0	1	1	0
	西恋ヶ窪	東恋ヶ窪	南町	東元町	西元町	泉町	富士本
	0	0	1	0	0	2	2
	日吉町	内藤	光町	西町	高木町		
	6	0	1	0	1		
市外	小平市	小金井市	国立市	立川市	八王子市	府中市	東村山市
3	0	0	0	0	0	0	0
	調布市	昭島市	その他				
	0	0	3				



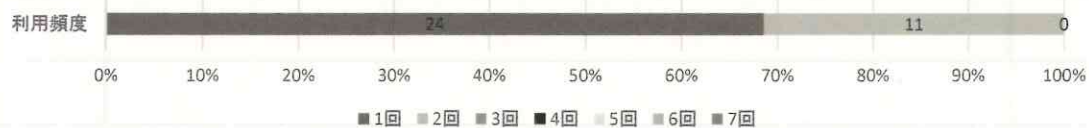
【利用開始時間】

1回目 9時00分～ 11時30分	2回目 11時30分～ 14時00分	3回目 14時00分～ 16時30分	4回目 16時30分～ 19時00分	5回目 19時00分～ 21時30分	未回答	合計
16	5	2	0	0	14	37



【利用頻度】

1回	2回	3回	4回	5回	6回	7回	未回答	合計
24	11	0	0	0	0	0	2	37



問2 当施設での運動やスポーツ実施の目的を教えてください。(最も当てはまる1つ)

技術向上	健康維持	体力向上	記録達成	気分転換	生きがい	その他	未回答	合計
9	19	6	0	0	2	1	0	37



* 満足度の算出方法: やや満足・満足の合計から未回答を除く総回答数を割り算

不満足	やや不満足	ふつう	やや満足	満足	未回答	合計	満足度
1	3	9	13	11	0	37	64.9%

不満足	やや不満足	ふつう	やや満足	満足	未回答	合計	満足度
0	9	9	7	12	0	37	51.4%

不満足	やや不満足	ふつう	やや満足	満足	未回答	合計	満足度
0	9	9	7	12	0	37	51.4%

不満足	やや不満足	ふつう	やや満足	満足	未回答	合計	満足度
0	1	13	11	12	0	37	62%

不満足	やや不満足	ふつ	やや満足	満足	未回答	合計	満足度
0	1	13	11	12	0	37	62.2%

不満足	やや不満足	ふつう	やや満足	満足	未回答	合計	満足度
0	0	5	15	15	2	37	85.7%

不満足	やや不満足	ふつう	やや満足	満足	未回答	合計	満足度
0	0	5	15	15	2	37	85.7%

不満足	やや不満足	ふつう	やや満足	満足	未回答	合計	満足度
5	3	10	7	10	2	37	48.6%

不満足	やや不満足	ふつう	やや満足	満足	未回答	合計	満足度
5	3	10	7	10	2	37	48.6%

6.更衣室の設備・清潔さ							
不満足	やや不満足	ふつう	やや満足	満足	未回答	合計	満足度
0	1	13	6	12	5	37	56.3%

不満足	やや不満足	ふつう	やや満足	満足	未回答	合計	満足度
0	1	13	6	12	5	37	56.3%

不満足	やや不満足	ふつう	やや満足	満足	未回答	合計	満足度
0	1	15	10	11	0	37	56.8%

不満足	やや不満足	ふつう	やや満足	満足	未回答	合計	満足度
0	1	15	10	11	0	37	56.8%

8. ダゲアウトやベンチの整備・清潔さ							
不満足	やや不満足	ふつう	やや満足	満足	未回答	合計	満足度
0	3	16	8	8	2	37	45.7%

不満足	やや不満足	ふつう	やや満足	満足	未回答	合計	満足度
0	3	16	8	8	2	37	45.7%

9. 貸出用具などの種類							
不満足	やや不満足	ふつう	やや満足	満足	未回答	合計	満足度
0	3	14	4	10	6	37	45.2%

不満足	やや不満足	ふつう	やや満足	満足	未回答	合計	満足度
0	3	14	4	10	6	37	45.2%

不満足	やや不満足	ふつう	やや満足	満足	未回答	合計	満足度
1	1	16	6	10	3	37	47.1%

不満足	やや不満足	ふつう	やや満足	満足	未回答	合計	満足度
1	1	16	6	10	3	37	47.1%

[illegible]

令和6年度 イベント事業実施状況

事業種別	事業名	日付
東京2020大会事業	オリンピック・パラリンピアンによる 1DAYスポーツ教室	2024/6/22
東京2020大会事業	ぶんじポッチャフェス2024	2024/12/15
e-スポーツチャレンジ事業	eスポーツ体験	2025/1/19
e-スポーツチャレンジ事業	eスポーツ体験	2025/3/20
e-スポーツチャレンジ事業	eスポーツ体験	2025/3/23
e-スポーツチャレンジ事業	eスポーツ体験	2025/3/29
誰でも参加できるスポーツ事業	プールフェスタ	2024/8/4
誰でも参加できるスポーツ事業	プールフェスタ	2024/12/1
誰でも参加できるスポーツ事業	スポーツ指導員育成講習会	2025/1/18
その他イベント事業	ダンボール迷路	2024/12/15
その他イベント事業	ダンボール迷路	2024/12/22
その他イベント事業	ダンス教室	2025/2/23
その他イベント事業	ダンス発表会	2025/3/23

* イベント実施状況別紙(資料-5-①)

【オリンピック・パラリンピアンによる 1DAY スポーツ教室】

件 名	東京 2020 大会レガシー創出・継承事業 オリンピック・パラリンピアンによる 1DAY スポーツ教室 実施報告		
場 所	国分寺市民スポーツセンター	担 当	羽田 撰
実施日時	令和 6 年 6 月 22 日（土） 10：00～16：00		
内 容			
標記の件、東京 2020 大会レガシー創出事業として、「オリンピック・パラリンピアンによる 1 DAY スポーツ教室」を実施いたしましたので報告いたします。			
■日時	令和 6 年 6 月 22 日（土） 10：00～16：00		
■場所	市民スポーツセンター・第一体育室		
■イベント名	「オリンピック・パラリンピアンによる 1DAY 教室」		
	●水井 泰子さんの小学生バドミントン教室 （アトランタ、シドニーオリンピック代表）		
	●小田島 理恵さんと多智 利枝さんの車いすバスケットボール教室 （東京 2020 パラリンピック代表）（ソウル、バルセロナパラリンピック代表）		
■参加者数	小学生バドミントン教室 46 名 車いすバスケットボール 28 名		
■イベントの様子	小学生バドミントン教室		

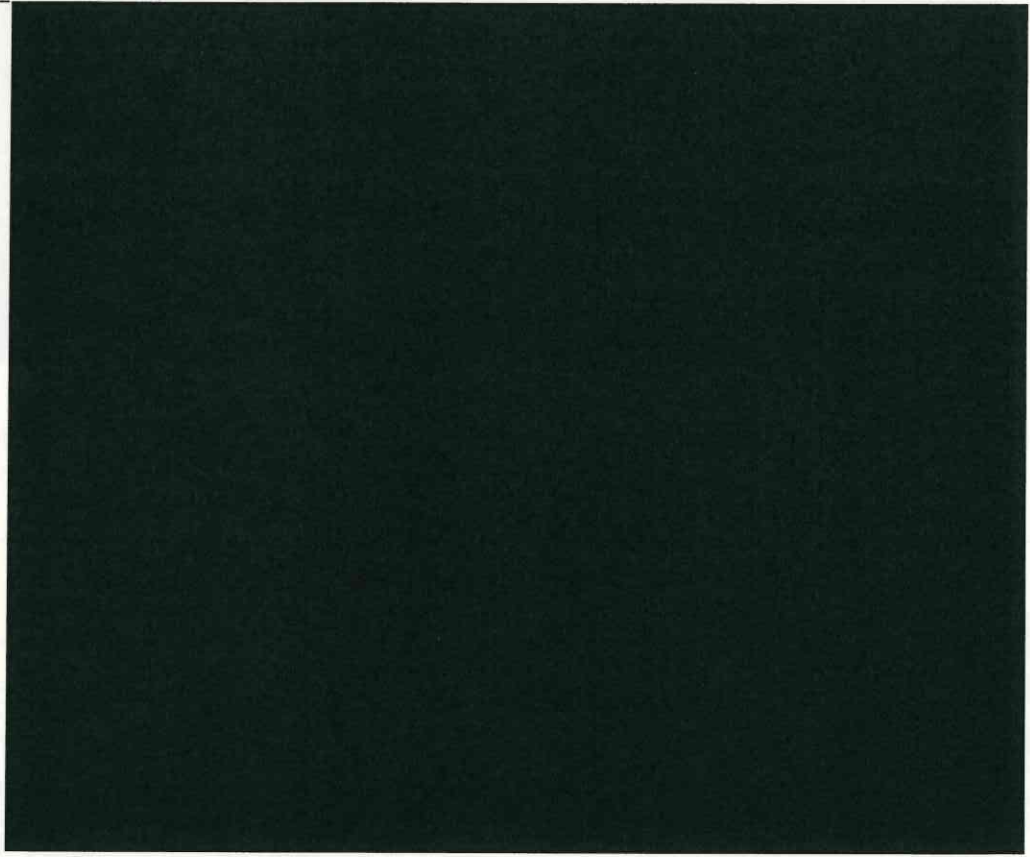
■その他

ケガやトラブルもなく無事に終了いたしました。第一線で活躍したアスリートと交流し、多くの方に様々なスポーツに参加するきっかけ作りを行い「だれもがスポーツに親しみ、楽しむためのスポーツ」を提供できるように努めて参ります。

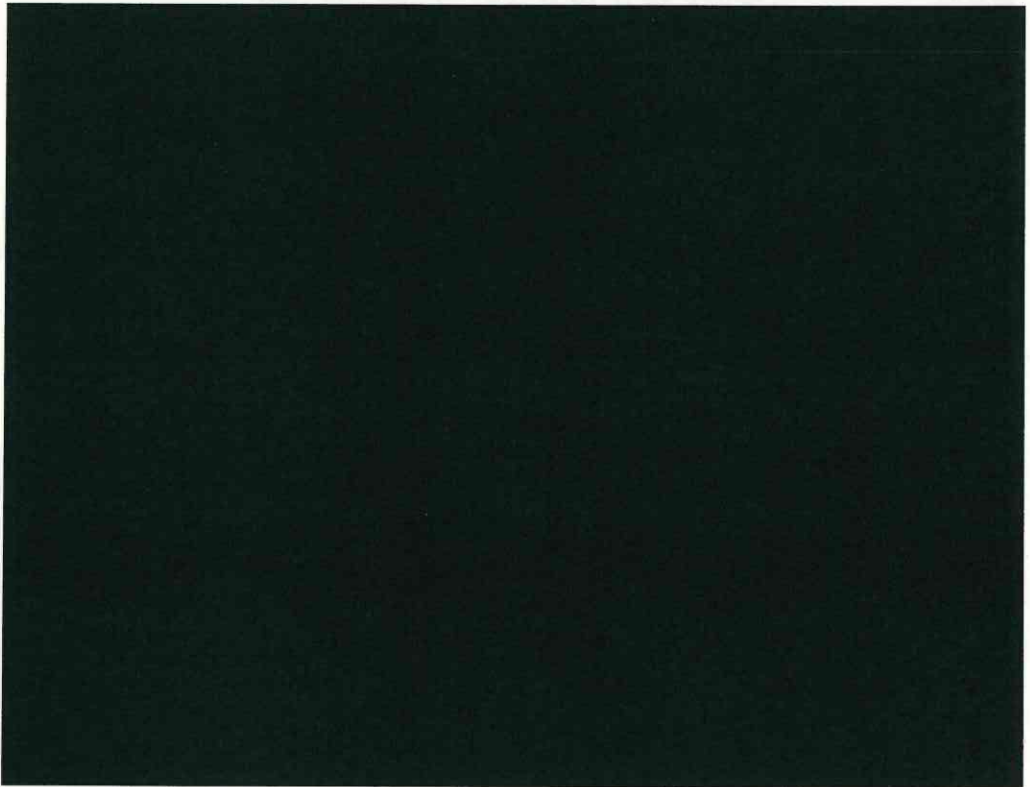
【ぶんじボッチャフェス 2024】

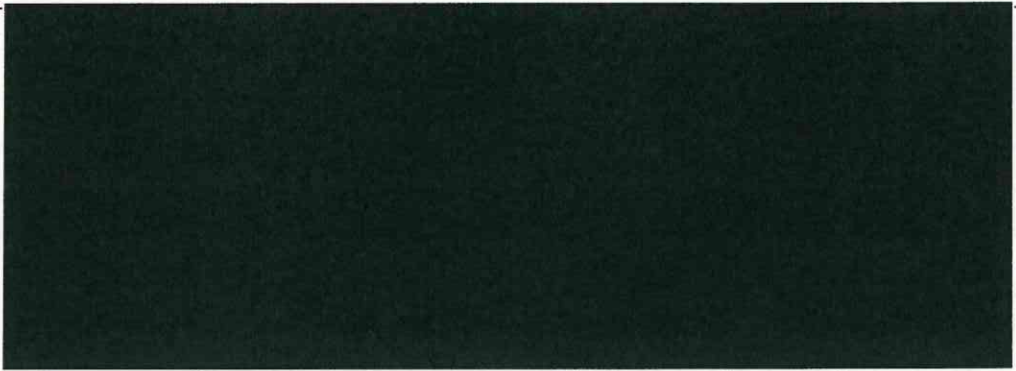
【ぶんじボッチャフェス 2024】

件 名	ぶんじボッチャフェス 2024 実施報告		
場 所	国分寺市民スポーツセンター	担 当	小野寺 雄大
実施日時	令和 6 年 12 月 15 日（日）9：00～17：30		
内 容			
標記の件、東京 2020 オリンピック・パラリンピック競技大会レガシー創出事業として、「ぶんじボッチャフェス 2024」を実施いたしましたことをご報告いたします。			
■日時	令和 6 年 12 月 15 日（日）9：00～17：30		
■場所	国分寺市民スポーツセンター・第一体育室		
■イベント名	「ぶんじボッチャフェス 2024」		
■内容	①Enjoy☆ボッチャ（体験・講習会）		
	②ぶんじボッチャカップ 2024（市町村大会国分寺予選）		
	①東京都多摩障害者スポーツセンターによる体験・講習会 国分寺市応援アスリート ボッチャ日本代表強化選手 唐司あみさん、 東京パラリンピックボッチャ日本代表監督 村上光輝さんによる試合形式の戦術テクニックのデモンストレーション ②全 20 チームによるカップ戦		
■参加者数	①47 名 ②20 チーム 70 名 延べ 117 名		
■様子	・ Enjoy ボッチャ		



・ぶんじボッチャカップ 2024





優勝チーム「ぶんじけっぱれーず」 準優勝チーム「チームグレイト」

■その他

前年に引き続き、体験講習会とカップ戦を実施いたしました。
講習・体験会では子どもから高齢の方、車いすの方とボッチャならではの幅広い参加者が集まりました。講習会の終わりにはゲストにお招きし国分寺市応援アスリートでボッチャ日本代表強化選手の唐司あみ選手と東京パラリンピックボッチャ日本代表監督の村上光輝様にデモンストレーションを披露していただきました。

また、応募が多数となり、今回はぶんじボッチャカップは 20 チームでの開催となりました。国分寺で長く活動されているチームから、小学生、家族など様々なチームの参加があり各リーグ、決勝トーナメントまで大いに盛り上がりました。優勝・準優勝チームは国分寺代表として東京都市町村大会での活躍を期待しております。

今回のイベントを通してボッチャは誰でも参加できる素敵なスポーツだと改めて感じました。また、今回は TOKYO 障スポ&サポートより、午前 4 名、午後 2 名、合計 6 名のボランティアスタッフにお手伝いいただきました。

12/15 ぶんじボッチャフェス2024 ボランティアスタッフ【午後の部】



12/15 ぶんじボッチャフェス2024 ボランティアスタッフ

日時
・12/15(日) 13:00～17:00

場所
・国分寺市市民スポーツセンター（東京都小平市上木本町6-21-1）

内容
・国分寺市主催イベント「ぶんじボッチャフェス2024」の運営ボランティア

スケジュール
13:30～ ぶんじボッチャフェス2024 受付開始
15:30～ ぶんじボッチャフェス2024 大会開始（※当日の都合により変更される場合があります）
16:30～ 大会の終了

開催日時 2024年12月15日 13:00～17:00

申込期間 2024年11月22日 09:00～12月08日 17:00

募集人数 5名

チケット数

12/15 ぶんじボッチャフェス2024 ボランティアスタッフ【午後の部】



12/15 ぶんじボッチャフェス2024 ボランティアスタッフ

日時
・12/15(日) 9:00～12:00

場所
・国分寺市市民スポーツセンター（東京都小平市上木本町6-21-1）

内容
・国分寺市主催イベント「ぶんじボッチャフェス2024」の運営ボランティア

スケジュール
9:30～ 会場内設営
10:30～ Enjoyボッチャ 受付開始
11:00～ Enjoyボッチャ 開始（※当日の都合により変更される場合があります）
12:00～ 大会の終了

開催日時 2024年12月15日 09:00～12:00

申込期間 2024年11月22日 09:00～12月08日 17:00

募集人数 5名

チケット数

【e-スポーツチャレンジ事業 (e-スポーツ体験)】

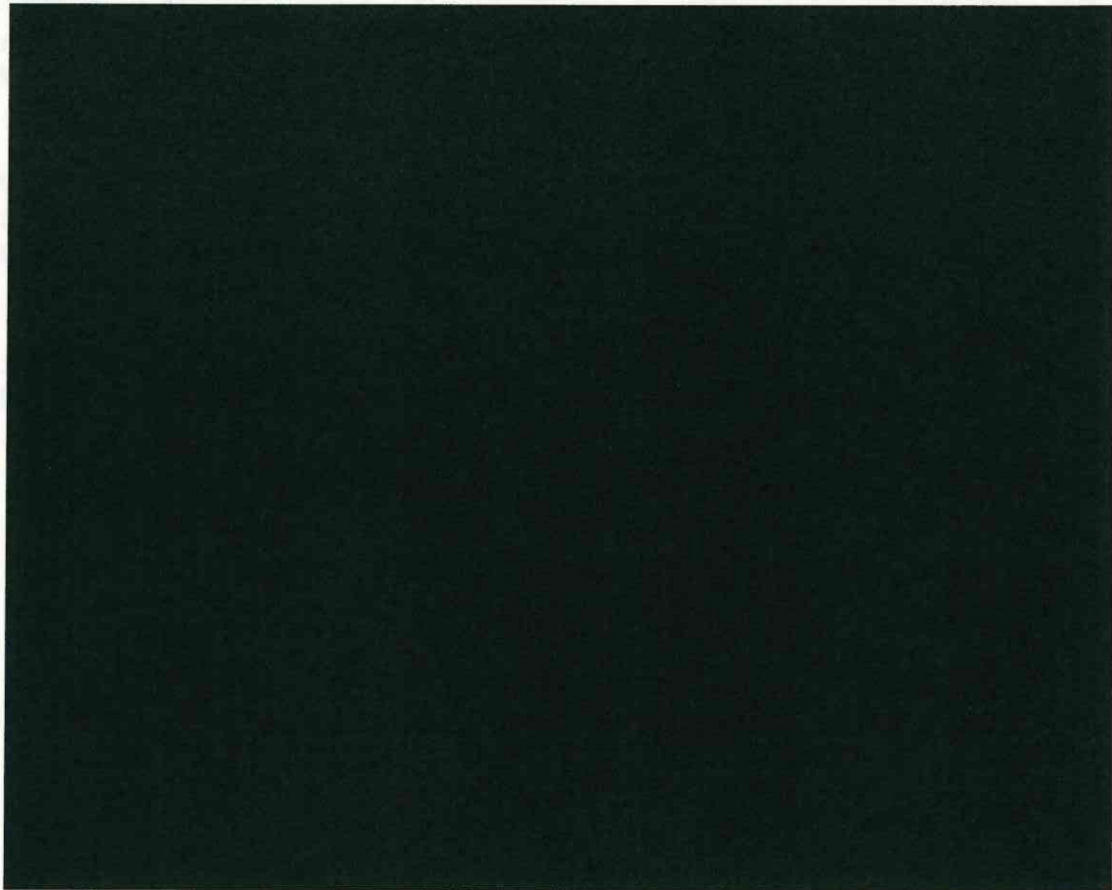
件 名	e スポーツ体験イベント「こくぶんじひかりゲームショー」 実施報告		
場 所	ひかりスポーツセンター		
確 認 日	令和 7 年 1 月 19 日(日)	担 当	吉澤 儀泰
内 容			

標記の件、ひかりスポーツセンターにて、e スポーツ体験イベント「こくぶんじひかりゲームショー」を開催いたしましたので報告を致します。

【概要】

- 1) 日 時：令和 7 年 1 月 19 日（日） 14 時 30 分～16 時 00 分
- 2) 場 所：国分寺市民ひかりスポーツセンター 第二体育室
- 3) 内 容：e スポーツ体験 ①リングフィットアドベンチャー
②大乱闘スマッシュブラザーズ
- 4) 参加人数：104 名

【様子】



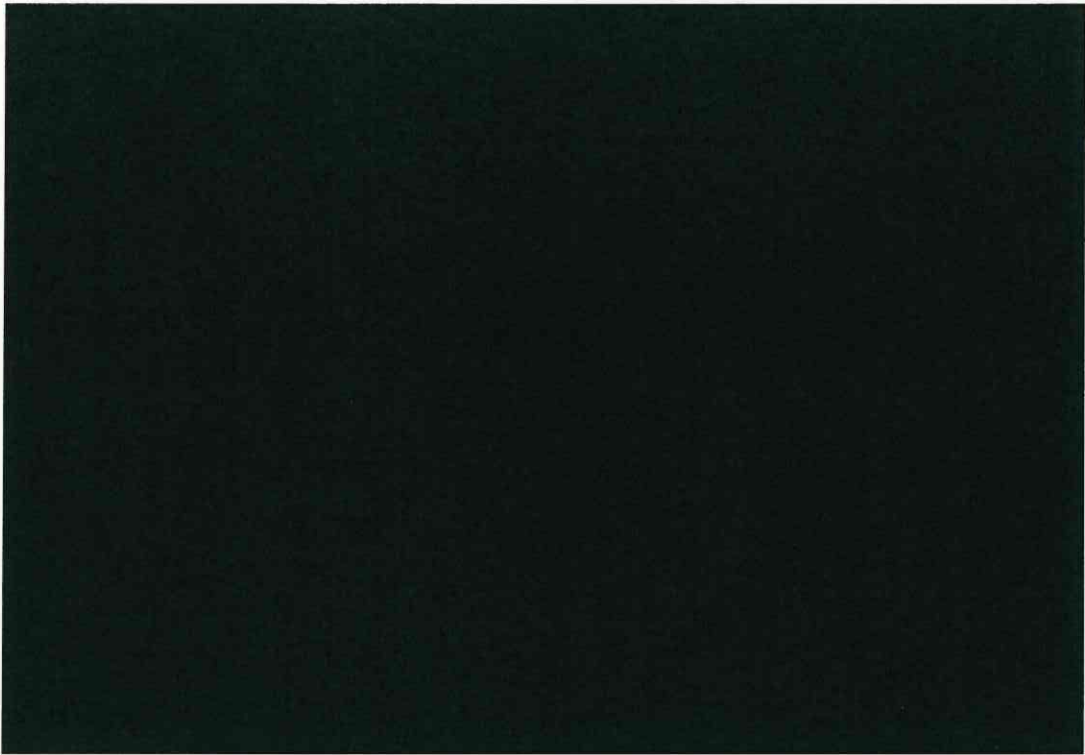
【総評】

ひかりスポーツセンターでは、約 2 年ぶりとなる e スポーツイベントとなりました。トラブル等なく無事にイベントを終えられることができ、よかったと思います。参加人数は 104 名と予想をはるかに上回る参加人数となり途中、待機用に準備していた椅子が足りなくなることもありました。

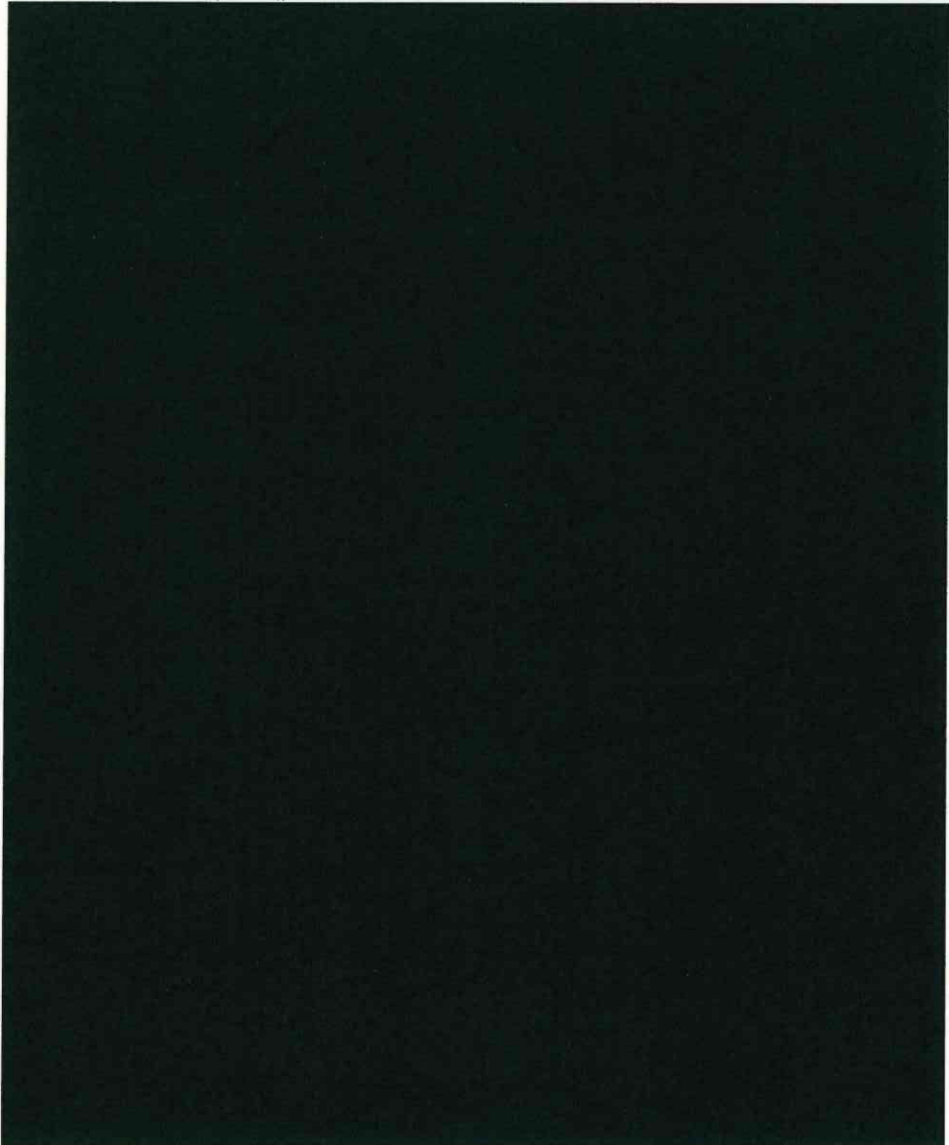
今回は身体を動かす e スポーツとして「リングフィットアドベンチャー」を行いました。ゲームをしながら身体を動かせるので、子どもから大人まで幅広い年齢の方がプレイをしてくださっていました。また、スコアがあるので自身のスコア更新やハイスコア更新を狙って何度もプレイしていく子どもたちも多くいました。対戦系の e スポーツとして「大乱闘スマッシュブラザーズ」を行いました。こちらのゲームでは、子どもたちからの人気がすごく、待機しているこどもたちも声を出して盛り上がっていました。待機人数が増えたためプレイ人数を 2 人から 4 人に増やしましたが、それでも待機用の椅子が足りなくなるほど盛り上がっていました。

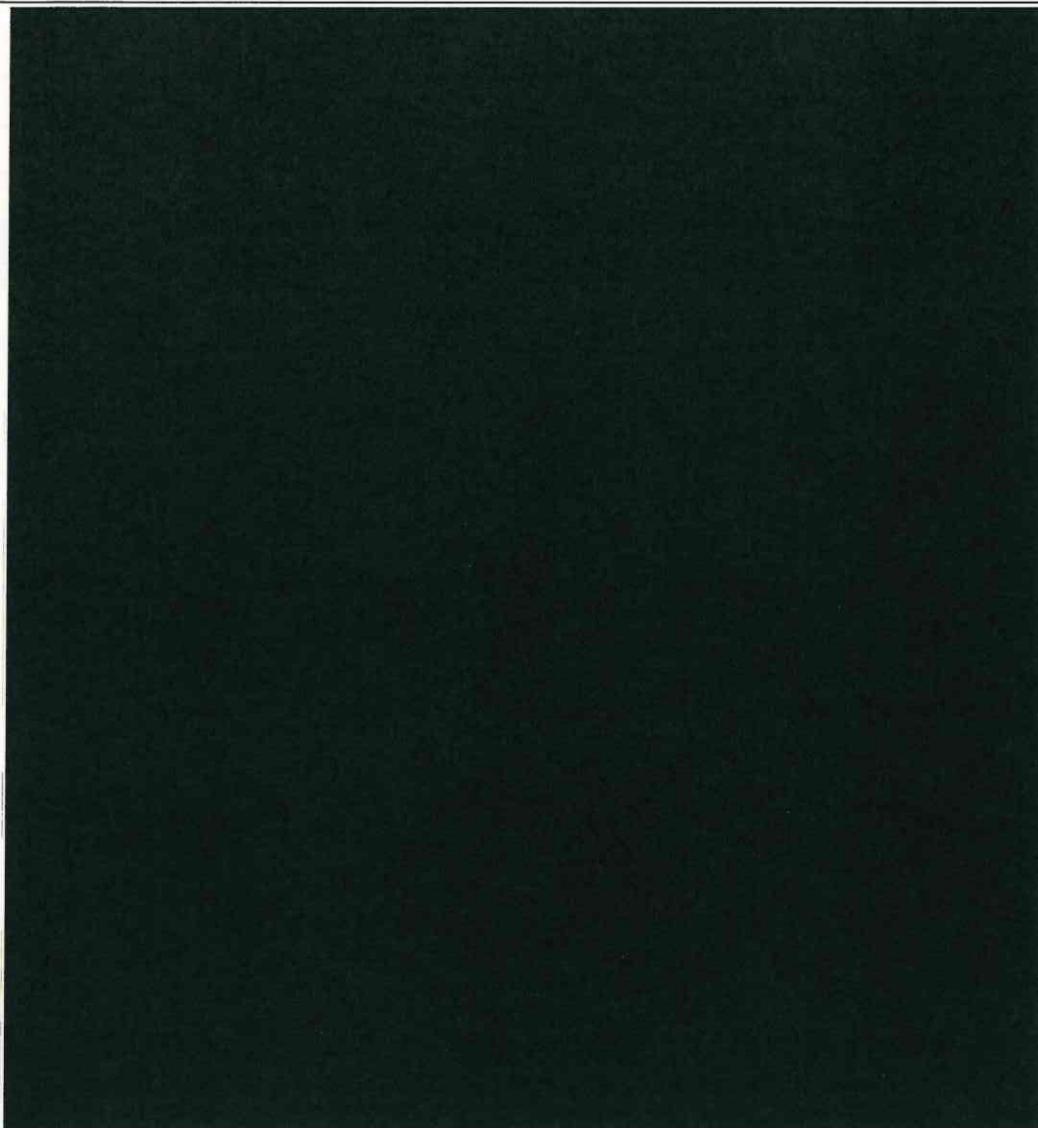
ひかりスポーツセンターにはスクリーンがないので少し画面が見にくくなってしまったので専用のスクリーンを準備することと音響をよりよいものに改善できれば、さらに盛り上がるイベントになると感じました。参加した子どもたちからも「楽しかった」「またやってほしい」など感想をいただきました。保護者の方からも「子どもが楽しんでいたのがよかった。

また開催してほしい」など嬉しいご意見をいただきました。また今回は開催時間が短かったため「もっと遊びたかった」「もっと長くやってほしい」などのご意見もありましたので次回開催時にはもう少し長く開催時間を確保する必要があると感じました。
今後も改善等を行い、定期的に開催していきたいと思います。

件 名	ひかりスポーツセンター e スポーツ体験		
場 所	ひかりスポーツセンター		
確 認 日	令和 7 年 3 月 23 日(日)	担 当	吉澤 儀泰
内 容	標記の件、ひかりスポーツセンターにて、e スポーツイベント「ひかりゲームショー」を開催したためご報告を致します。 ・ 概要 1) 日 時：令和 7 年 3 月 23 日（日） 9 時 30 分～11 時 00 分 2) 場 所：国分寺市民ひかりスポーツセンター 第二体育室 3) 内 容：e スポーツ体験（①マリオカート 8 ②大乱闘スマッシュブラザーズ） 4) 参加人数：32 名 ・ ひかりゲームショー様子 		
・ 総評	定期開催イベントとして開催をいたしました今回の e スポーツイベントですが、参加者が 32 名と前回より大幅に少なくなるという結果となりました。要因としては、開催時間が前回は昼頃の開催に対し 9：30 と朝早い開催になったため、参加者が伸びなかったと考えられます。 ですが、参加者してくださった方たちは終始盛り上がり e スポーツを楽しんでいる様子でした。また、何回も並びなおして遊んでくれる子どもたちも多くいらっしゃいました。 今回はスクリーンの改善を行うことができたので、大きなスクリーンで迫力のある環境で e スポーツ体験をしてもらうことができたと思います。次回開催の際には音響の改善や宣伝方法等を改善し、参加者人数が増加するように努め、e スポーツに興味をもってもらえるようにしていきます。 以上		

【誰でも参加できるスポーツ事業（プールフェスタ）】

件名	振興事業 プールフェスタ 実施報告		
場 所	国分寺市民室内プール	担 当	大和 弘
日 時	令和6年8月5日（日）7時30分～16時30分		
内 容	標記の件、提案事業であります、「プールフェスティバル」を実施したことを報告いたします。 ■ 日時 令和6年8月4日（日）7：30～16：30 ■ 場所 国分寺市民室内プール ■ 内容 ① プールの終日無料開放 大人：289名 小人：204名 計493名 ② アクアジム 第一部 14：35～ 51名【プール】 アクアジム 第二部 15：35～ 52名【プール】 ③ 利用者参加型避難訓練 38名【プール】 ④ ユニバーサルスポーツ(ボッチャ・アーチェリー) 昔遊び(割箸鉄砲・お手玉・けん玉等) 合計120名【体育室】 ⑤ 骨盤エクササイズ 31名【会議室】 ⑥ いっしょにうどん 20名【会議室】 ⑦ ヨーヨー釣り 92名【ロビー】 ⑧ 消防車写真撮影、防火着体験、消火器体験 115名【ロビー・正面入口】 総参加者数 1,012名 		



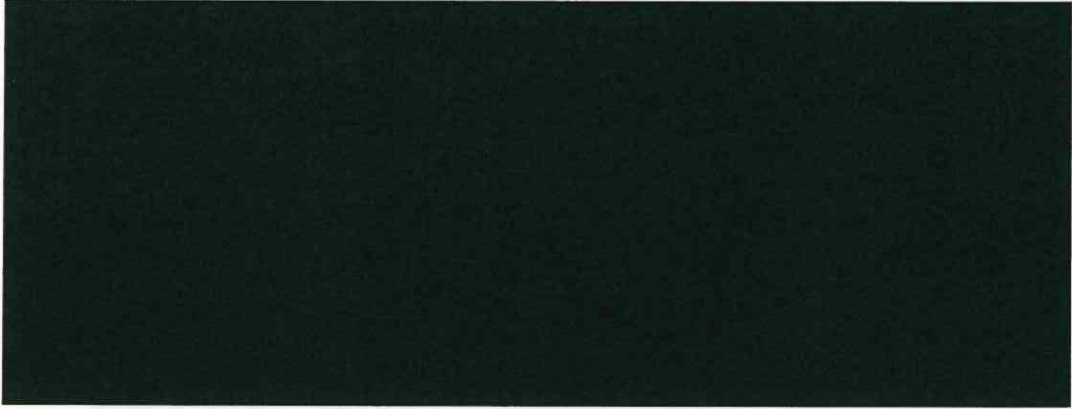
■ その他

今年は昨年の反省を踏まえ、アクアジムにおいて時間と定員を設けて開催いたしましたので、時間待ちする方も少なくスムーズに進行することができました。また、利用者参加型避難訓練も非常事態を想定した動き方の確認をして参加者の皆様の意識が高まったと思います。なによりも一日を通して事故・トラブル等もなく運営することができました。

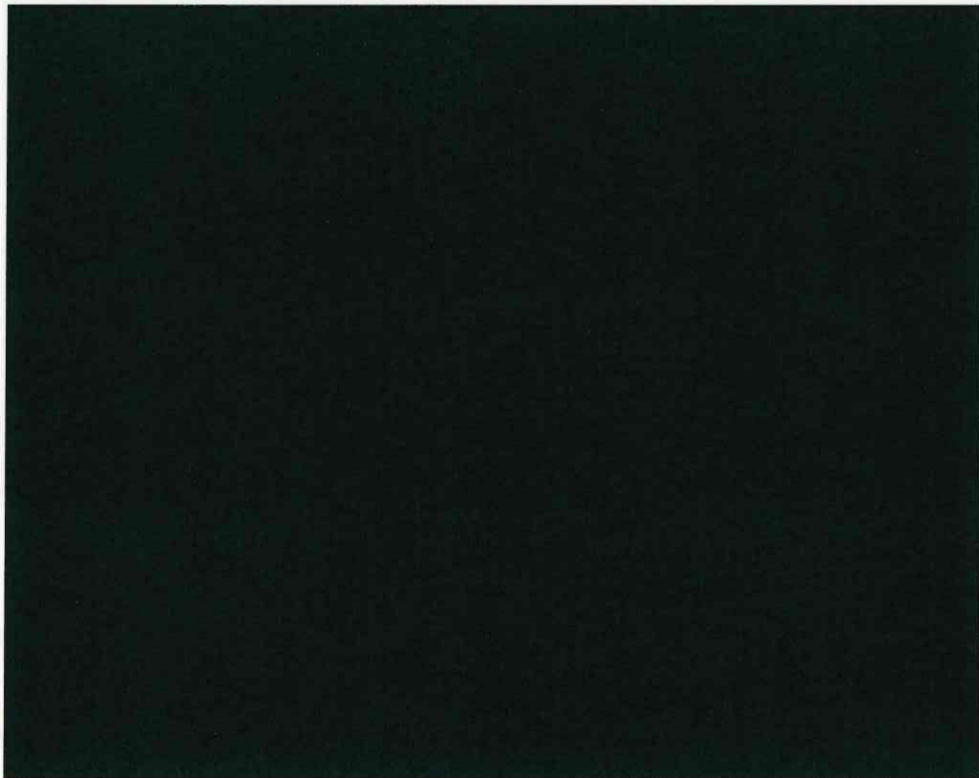
これからも新たなスポーツを積極的に発掘し、より多くの方にスポーツを楽しんでもらえるようなイベントを企画していきたいと思います。

以上

【スポーツ指導員養成講座】

件 名	スポーツ指導員育成講座 実施報告		
場 所	国分寺市民室内プール 会議室		
確 認 日	令和 7 年 1 月 18 日(土)	担 当	大和 弘
内 容	標記の件、国分寺市民室内プールにて、スポーツ指導員育成講座を開催したためご報告を致します。 【概要】 1) 日 時：令和 7 年 1 月 18 日(土)13 時 00 分～14 時 30 分 2) 場 所：国分寺市民室内プール 会議室 3) 内 容：スポーツ指導員の育成講座を開催し、スポーツ指導員・障害者スポーツ指導員としての役割やリスクマネジメント等を認識し、指導者の育成を図る。 4) 講 師：堀松 英紀 氏(日本ウェルネススポーツ大学 講師) 5) 参加人数：5 名 【様子】 		
【総評】	スポーツ指導員の育成講座を開催し、過去の事故事例を基にスポーツ指導員・障害者スポーツ指導員としての役割やリスクマネジメント等を確認し、指導者のあるべき姿を考えながら育成を図りました。時代の変化に伴い、重要視されるところも変化する為、常に最新の情報を得ることも大切であると再認識できました。 今回は指導員としての役割やリスクマネジメントをテーマとして開催いたしましたが、次回は別のテーマで指導者育成の機会を図っていきたいと思います。		

【その他イベント（ダンボール迷路）】

件 名	ダンボール迷路実施報告		
場 所	国分寺市民スポーツセンター第二体育室	担 当	春日 博満
日 時	令和6年12月15日(日) 12時00分～13時30分 令和6年12月22日(日) 12時00分～13時30分		
内 容			
標記の件、国分寺市民スポーツセンターにて「ダンボール迷路」を実施したことを報告いたします。			
■ 日時 令和6年12月15日（日）12:00～13:30 令和6年12月22日（日）12:00～13:30			
■ 場所 国分寺市民スポーツセンター第二体育室			
■ 内容 ダンボール迷路でゴールまでの道を考え、体を動かし運動してもらいます。			
■ 参加者数 180名(12月15日)、 260名(12月22日) 計 440名			
■ 様子			
			
■ 総評 12月15日、22日の2日間でダンボール迷路を開催いたしました。事前の告知の段階でお客様からのお問い合わせも多く、当日は予想を上回る参加者数となりました。ダンボール迷路だけでなく、アスレチックを設置し、親子で楽しまれている姿も印象的でした。 参加された方からは、「楽しかったです。」「本格的に迷路ですね。」と嬉しいお言葉を頂戴しました。今後もイベントを通じ、子どもたちに運動の楽しさを伝えていき、教室にも参加していただけるよう、関係構築も継続していきたいと思います。			

【ダンス教室】

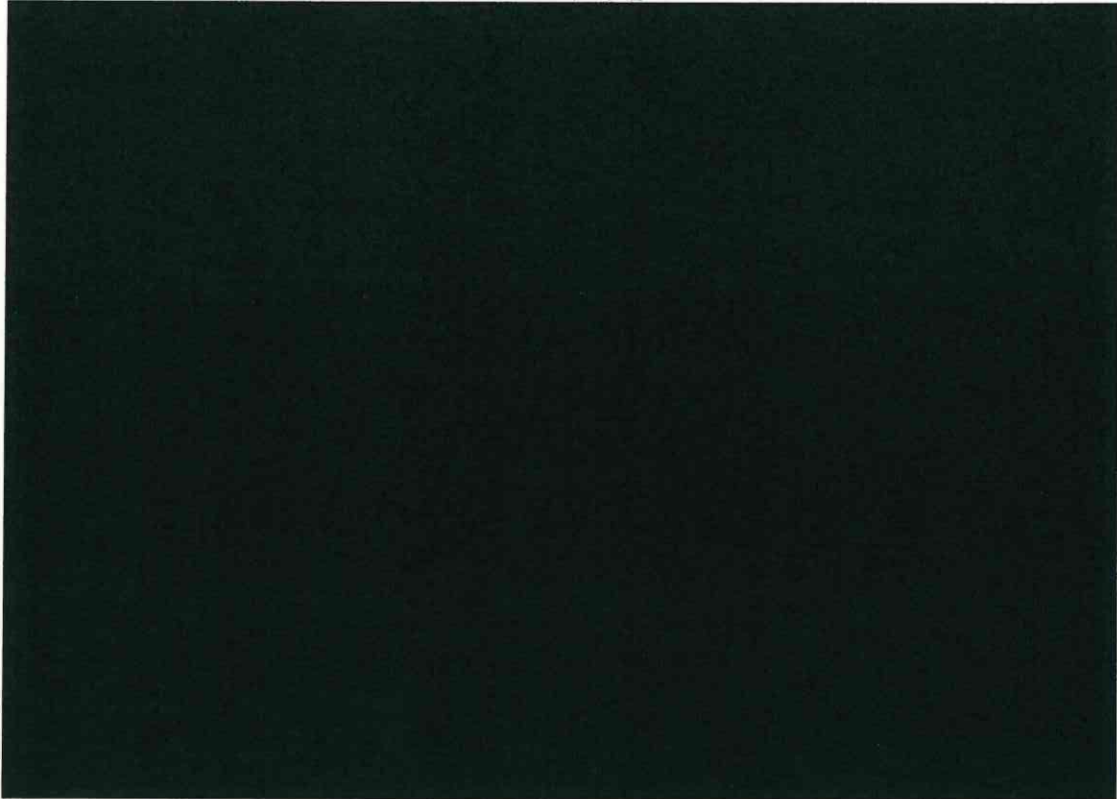
件 名	ひかりスポーツセンター ジュニアダンス体験会		
場 所	ひかりスポーツセンター 第二体育室		
確 認 日	令和 7 年 2 月 23 日(日)	担 当	吉澤 儀泰
内 容			

標記の件、ひかりスポーツセンターにて、ジュニアダンス体験会「はじめてのジュニアダンス教室」を開催したためご報告を致します。

・概要

- 1) 日 時：令和 7 年 2 月 23 日（日） 14 時 15 分～16 時 15 分
- 2) 場 所：国分寺市民ひかりスポーツセンター 第二体育室
- 3) 内 容：ジュニアダンス体験会
- 4) 参加人数：6 名

・ジュニアダンス体験会様子

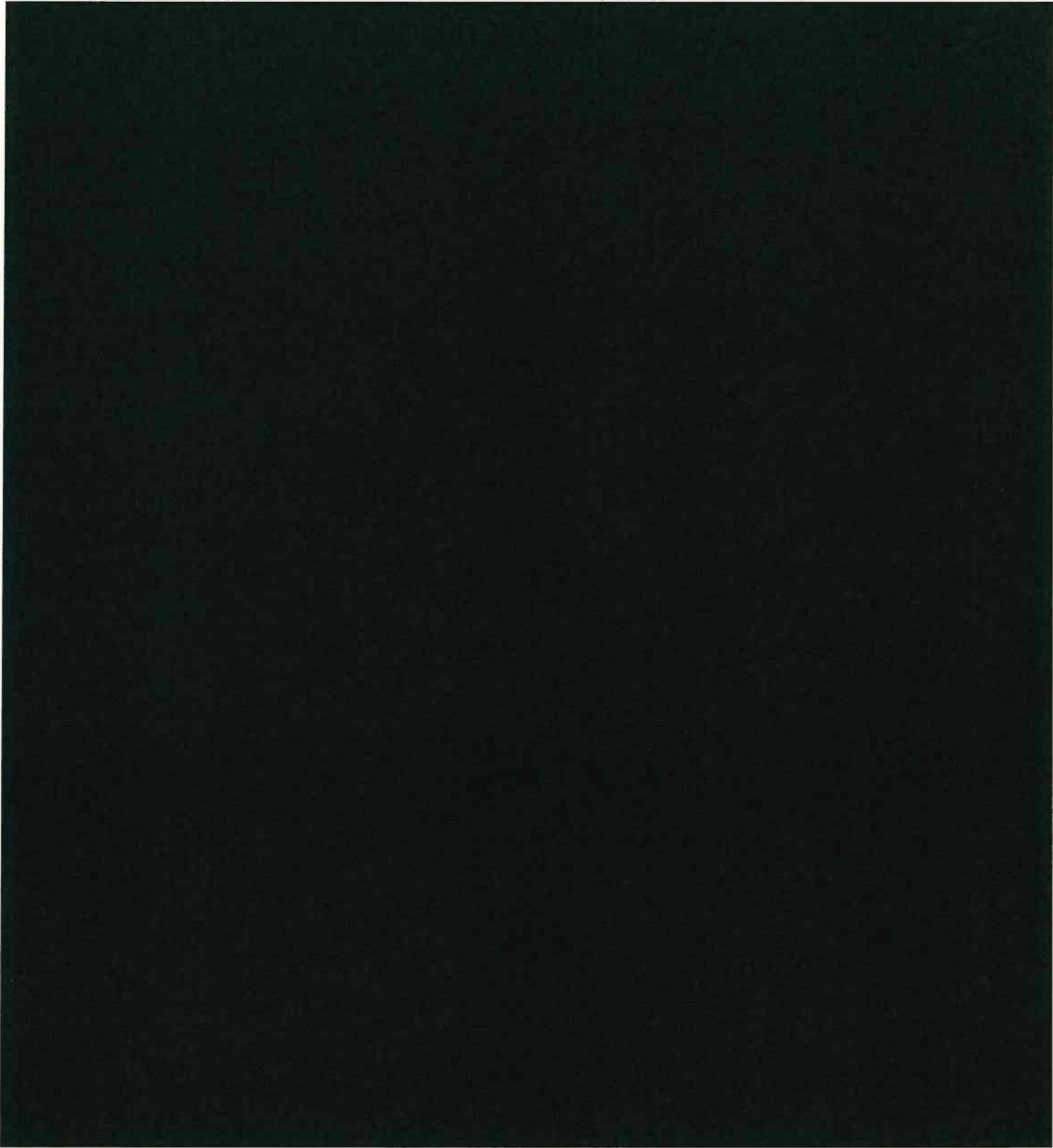


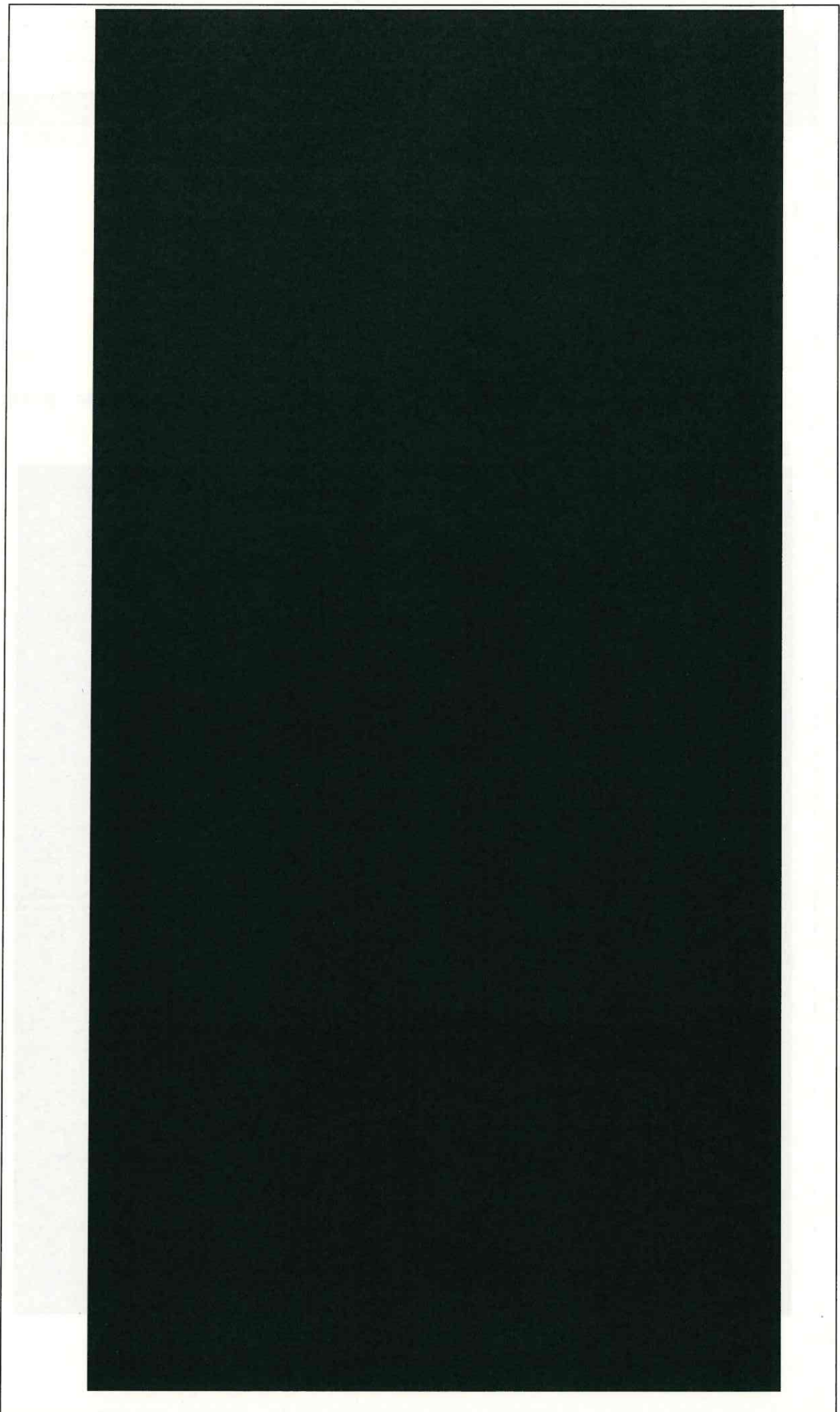
・総評

今回は新規入会者増加とひかりジュニアダンス教室を知っていただくきっかけとして開催をいたしました。お友達と参加して下さった方もおり、楽しそうに教室に参加している様子でした。参加人数は 6 名となりましたが、そのうちの数名が入会したいとお話をして下さりました。これを機にひかりジュニアダンス教室に一人でも多くの方が入会していただけるよう宣伝等を行って行きたいと思います。

またジュニアダンスのみに関わらず、他のダンス系教室でもイベントの開催をしてより活発な教室活動ができるように運営、企画してまいります。

【ジュニアダンス発表会】

件 名	イベント 第 15 回 国分寺ジュニアダンス発表会 実施報告		
場 所	市民スポーツセンター第一体育室	担 当	金子 千夏
内 容			
標記の件、イベント「第 15 回 国分寺ジュニアダンス発表会」を実施致しましたことを報告いたします。 1. 内容・参加状況 (1) 開催日時 : 令和 7 年 3 月 2 3 日 (日) (2) 内容 ダンス発表会個別リハーサル・全体リハーサル・本番 (3) 参加数 生徒・観覧者 3 8 0 名 指導員 5 名 計 3 8 5 名 (4) 参加教室 : 市民 S C : 幼児チアダンス、小学生チアダンス、ジュニアバレエ 小学生ダンス、Jr.HIPHOP(低)、Jr.HIPHOP(高) 市民室内プール : Jr.HIPHOP【初級・中級】、子どもフラダンス ひかり S C : キッズチアダンス、ジュニアチアダンス、ジュニアダンス【低学年・高学年】 2. イベント風景			
			



3. 総評

今回で15回目となる「国分寺ジュニアダンス発表会」が無事に開催できましたことをご報告いたします。

新型コロナウイルス感染症対策のために、断腸の思いで中止にしたことも、人数制限を設けて午前/午後の2部制に変更して、ようやく実施できたことも乗り越え、今回は以前のように全体で集合し、全体でのリハーサルをしたうえで盛況に、かつアットホームな雰囲気で行った各クラスの練習成果を存分に披露することができました。

日頃からお子さまのレッスンのために送迎をしたり衣装をそろえたり、保護者の方々のご協力には大変感謝しております。

前日夜の会場づくりでは、半年前から構想を練って準備をしたスタッフの工夫がたくさんちりばめられ、今年も多く参加者や保護者の方々に喜んでいただけました。

来年度以降もこの発表会を励みにたくさん練習していただけるよう、その場の提供を続けて参りたいと思います。

令和6年度 国分寺市体育施設 定期点検法定点検等作業実績表

【資料-6】

国分寺市民スポーツセンター			
業者名	点検内容	点検回数/年	
		予定	実績
関東電気保安協会	自家用電気工作物保守点検	12	12
ナブコシステム(株)	自動ドア保守点検	4	4
日本自動ドア	多目的トイレ自動ドア保守点検	4	4
	昇降機保守点検	4	4
	空調設備保守点検	4	4
	改正フロン抑制法に伴う有資格者点検	4	4
能美防災(株)	消防用設備保守点検	2	2
	非常用発電機保守点検	2	2
	非常用発電機負荷試験	1	1
関東油化(株)	地下タンク点検・清掃	1	1
日本管財(株)	建築設備定期検査	1	1
	特定建築物定期調査(3年毎)	1	1
	日常清掃	毎日	毎日
	床面清掃	12	12
	第一体育室天井照明点検清掃	1	1
	換気扇・給気管清掃	1	1
	太陽灯清掃	1	1
	ガラス清掃	4	4
㈱シーアイ・シー	害虫駆除	1	1
内藤環境管理(株)	ウォータークーラー保守点検	1	1
	飲料水水質検査 (16項目年2回・11項目年1回検査)	2	2
アーステクノサービス	貯水槽清掃	1	1
東京ガス(協和日成)	GHPメンテナンス	1	1
	GHP室内機フィルター点検清掃	2	2

国分寺市民本多武道館			
業者名	点検内容	予定 実績	
		予定	実績
日本管財(株)	建築設備定期監査	1	1
	月4回の巡回清掃	48	48

国分寺市民室内プール			
業者名	点検内容	点検回数/年	
		予定	実績
関東電気保安協会	自家用電気工作物保守点検	12	12
ナブコシステム(株)	自動ドア保守点検	4	4
三田エンジニアリング	空調設備用自動制御機器保守点検	2	2
	空調設備保守点検	4	4
	改正フロン抑制法に伴う有資格者点検	4	4
	プール昇温・暖房用温水器排ガス測定	2	2
能美防災(株)	消防用設備保守点検 (令和3年度より粉末消火設備点検追加)	2	2
オーチスエレヴェータ(株)	昇降機保守点検	12	12
(株)三進ろ過工業	循環ろ過装置保守	4	4
	日常清掃	毎日	毎日
	定期清掃	5	5
	フィルター・プールフロア清掃	2	2
	ガラス清掃	5	5
(特非) Ohana農園	特別清掃(草刈り)	4	4
㈱シーアイ・シー	害虫駆除	1	1
内藤環境管理(株)	プール水質検査(一般用・幼児用)	12	12
	レジオネラ属菌・総トリハロメタン検査	1	1
	飲料水水質検査 (16項目年2回・11項目年1回検査)	2	2
アーステクノサービス	貯水槽清掃	1	1
	第1種圧力容器法定点検・整備	1	1
東京顕微鏡院	簡易専用水道検査	1	1
日本管財・TAC共同事業体	空気環境測定(Co2)	6	6
日本管財(株)	建築設備定期検査	1	1
	特定建築物定期調査(3年毎)	1	1
三浦工業㈱	蒸気ボイラー保守点検	3	3
㈱ヒラカワ	バックヒーター2台保守点検	3	3

けやき運動場			
業者名	点検内容	予定 実績	
		予定	実績
ホームラン堂運動施設(株)	年度末塁ベース周辺・プレート・人工芝整備	1	1

【資料－7】

1. スポーツサークル登録数

	市内団体	相互利用団体	登録件数
市民スポーツセンター	275	30	305
ひかりスポーツセンター	109	1	110
市民室内プール	39		39
3施設合計	423	31	454

2. オパール登録数

	高齢者	障害者	登録件数
市民スポーツセンター	520	29	549
ひかりスポーツセンター	254	11	265
市民室内プール	583	109	692
3施設合計	1,357	149	1,506

施設別稼働状況(市民SC・ひかりSC・室内プール)内訳表 (令和6年度まとめ分)

		4月			5月			6月			7月			8月			9月		
		可能 枠	利用 件数	稼働 率	可能 枠	利用 件数	稼働 率	可能 枠	利用 件数	稼働 率	可能 枠	利用 件数	稼働 率	可能 枠	利用 件数	稼働 率	可能 枠	利用 件数	稼働 率
市民SC	第一体育室	217	199	91.7%	189	166	87.8%	181	160	88.4%	246	177	72.0%	201	184	91.5%	172	148	86.0%
	第二体育室	125	86	68.8%	126	86	68.3%	126	90	71.4%	123	91	74.0%	131	91	69.5%	122	97	79.5%
	軽体操室	125	101	80.8%	131	91	69.5%	121	95	78.5%	130	96	73.8%	130	93	71.5%	125	78	62.4%
	会議室	81	50	61.7%	78	37	47.4%	78	39	50.0%	81	46	56.8%	91	40	44.0%	84	37	44.0%
	和室	136	5	3.7%	139	10	7.2%	133	1	0.8%	137	6	4.4%	132	2	1.5%	133	2	1.5%
ひかりSC	第一体育室	192	177	92.2%	208	180	86.5%	174	140	80.5%	232	162	69.8%	210	150	71.4%	220	152	69.1%
	第二体育室	135	111	82.2%	139	111	79.9%	136	120	88.2%	142	128	90.1%	139	117	84.2%	136	110	80.9%
室内プール	プール	145	63	43.4%	150	64	42.7%	145	70	48.3%	150	32	21.3%	133	0	0.0%	145	63	43.4%
	体育室	105	45	42.9%	114	45	39.5%	105	49	46.7%	110	54	49.1%	121	42	34.7%	110	49	44.5%
	会議室	117	11	9.4%	124	14	11.3%	119	20	16.8%	122	12	9.8%	127	7	5.5%	109	12	11.0%
	和室	105	7	6.7%	114	8	7.0%	109	3	2.8%	110	3	2.7%	111	2	1.8%	111	9	8.1%

		11月			12月			1月			2月			3月			合計		
		可能 枠	利用 件数	稼働 率	可能 枠	利用 件数	稼働 率	可能 枠	利用 件数	稼働 率	可能 枠	利用 件数	稼働 率	可能 枠	利用 件数	稼働 率	可能 枠	利用 件数	稼働 率
市民SC	第一体育室	156	137	87.8%	149	132	88.6%	163	141	86.5%	167	152	91.0%	178	173	97.2%	2,187	1,919	87.7%
	第二体育室	126	96	76.2%	108	70	64.8%	103	73	70.9%	56	44	78.6%	123	104	84.6%	1,389	1,019	73.4%
	軽体操室	113	87	77.0%	112	81	72.3%	106	74	69.8%	115	75	65.2%	117	87	74.4%	1,447	1,047	72.4%
	会議室	69	34	49.3%	54	22	40.7%	67	23	34.3%	75	39	52.0%	76	42	55.3%	900	448	49.8%
	和室	115	3	2.6%	108	4	3.7%	118	3	2.5%	111	5	4.5%	119	10	8.4%	1,507	61	4.0%
ひかりSC	第一体育室	207	142	68.6%	192	124	64.6%	218	149	68.3%	204	150	73.5%	218	178	81.7%	2,489	1,861	74.8%
	第二体育室	134	126	94.0%	122	110	90.2%	124	109	87.9%	125	116	92.8%	138	119	86.2%	1,604	1,396	87.0%
室内プール	プール	145	64	44.1%	129	43	33.3%	135	58	43.0%	133	57	42.9%	150	58	38.7%	1,705	646	37.9%
	体育室	110	55	50.0%	92	43	46.7%	100	46	46.0%	103	53	51.5%	110	65	59.1%	1,289	600	46.5%
	会議室	119	11	9.2%	104	9	8.7%	105	9	8.6%	110	12	10.9%	122	21	17.2%	1,378	144	10.4%
	和室	111	2	1.8%	90	3	3.3%	100	3	3.0%	104	6	5.8%	112	5	4.5%	1,283	61	4.8%

令和 6 年度 事業報告書

国分寺市民戸倉野球場

指定管理者 日本管財・TAC共同事業体

(代表団体) 日本管財株式会社

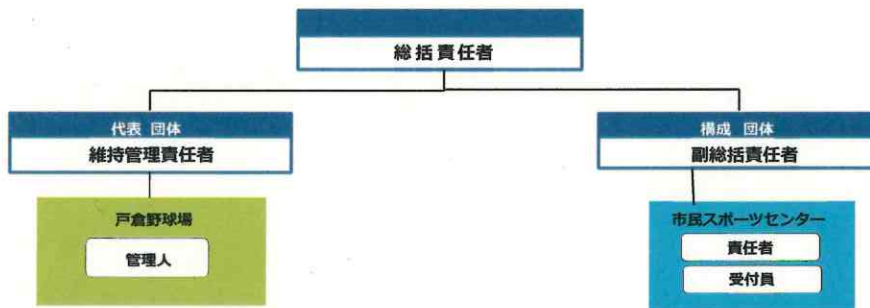
(構成団体) 株式会社東京アスレティッククラブ

1 管理業務の体制及び実施状況

(1) 指定管理者組織体制・業務分担



(2) 戸倉野球場管理運営体制



2 決算状況等及び施設の利用実績

(1) 決算収支状況

(単位：円)

項目	予算	実績	差異 (実績-予算)
総収入	901,750	792,700	-109,050
総支出	901,736	490,707	-411,029
総収支 (収入-支出)	14	301,993	301,979

* 詳細は別紙資料-1 参照

(2) 戸倉野球場利用状況

(単位：人)

項目	令和 6 年度目標	令和 6 年度実績	合計（実績－目標）
利用者数	24,000	19,103	4,897

* 詳細は別紙資料－2 参照

3 従業者育成に係わる研修実施状況

(1) 業務に必要な研修

研修項目	計画回数	実施回数
(1) 運営部門に関わる研修（普通救急救命講習）	1	1

4 利用者アンケート調査

(1) 利用者アンケート調査結果

実施期間：令和 7 年 1 月 14 日(火)～1 月 31 日(金)

【回 収 数】

施設名	利用者
国分寺市民戸倉野球場	8 件

*利用者アンケートを実施した結果、各施設とも一般利用者及び教室利用者の総合満足度は、下記表のような結果になりました。

【アンケートの結果（アンケートの選択肢：満足・やや満足・ふつう・やや不満足・不満足）】

施設名	施設利用総合満足度
国分寺市民戸倉野球場	12.5% (87.5%)

※ 満足度…アンケートの結果で『やや満足・満足』の割合

※ () 内の数字は、『ふつう』を含めた場合の割合

* 詳細は別紙資料－3 参照

5 苦情対応に係わる記録

受理苦情内容の要約及び対応内容につきまして以下に記します。

(1) 苦情内容、対応記録

この一年、戸倉野球場の運営に関しまして苦情を寄せられた案件はありませんでした。

6 その他管理の実態を把握するために必要な事項

(施設の特性に応じた具体的なサービス水準等)

(1) 開館日・開館時間 (2) 休館・休場日 (3) 平等・公平な施設提供 (4) 施設使用料金の設定 (5) 利用料金の還付 (6) 適正な利用料金の授受 (7) 災害・防犯等に対する危機管理体制については事業計画及び市の新型コロナウイルス感染症の拡大を防止するため「緊急事態宣言再発出解除後における国分寺市の公共施設利用フロー」に則り実施いたしました。

7 添付資料

資料番号	資 料 名 称
1	令和6年度 国分寺市民戸倉野球場 収支決算書
2	令和6年度 国分寺市民戸倉野球場 施設利用者数内訳
3	令和6年度 利用者アンケート調査表

収支決算書

(令和 6年度)

令和 6年 4月 1日 から 令和 7年 3月 31日

施 設 名	国分寺市体育施設
指定管理者名	日本管財・TAC共同事業体
指定管理期間	令和 6年 4月 1日 から 令和 7年 3月 31日

【指定管理業務に係る決算報告】

1. 収入の部

(単位:円)

科目	予算額 (A)	決算額 (B)	予算達成率 (B÷A)	摘 要
指定管理料	530,000	530,000	100.0%	
指定管理費	530,000	530,000	100.0%	
利用料金収入	371,750	262,700	70.7%	
その他の収入	0	0		
実質損失				
収入合計	901,750	792,700	87.9%	予算達成率は、実質損失を控除

2. 支出の部

(単位:円)

科目	予算額 (A)	決算額 (B)	予算達成率 (B÷A)	摘 要
人件費	171,600	171,600	100.0%	
予約・還付・問い合わせ対応	171,600	171,600	100.0%	
維持管理費				
維持管理業務員				
消耗品費				
ラインパウダー				
草刈り機ガソリン代				
備品費	371,800	14,454	3.9%	
安全管理に必要な備品購入費	371,800	14,454	3.9%	
光熱水費	18,920	16,882	89.2%	エネルギー価格高騰のため
戸倉全体の5%	18,920	16,882	89.2%	
支出合計	901,736	490,707	54.4%	予算達成率は、実質収益を控除

決算の状況	収入	支出	収支
令和 6年度	792,700	490,707	301,993

※収支計算に対する総括・自己評価

今年度のみの指定管理業務あったが、大きな問題もなく無事に運営管理業務を実施できた。ただ、利用者数が前年に比べ5000人弱少なかったために収入がその分予算を下回った。
 そのため、収支においてマイナスを避ける為に、消耗品費・備品費等変動費的な支出を極力抑えた。その結果、通年を通した決算では収入不足分をカバーできた。
 運営においては、利用者より特段の苦情もなくスムーズな運営ができた。

施設利用者数(個人・団体・教室)内訳表 (令和6年度まとめ分)

資料-2
[単位:人]

施設名	区分	当年 利用件数	当年 利用人数	前年 利用件数	前年 利用人数	前年 対比増減件数	前年 対比増減人数	備 考
戸倉野球場	個 人	55	1,016	82	1,660	-27	-644	
	団 体	775	12,937	650	15,493	125	-2,556	
	市免	76	1,591	83	2,896	-7	-1,305	
	体育協会	200	3,559	186	3,962	14	-403	
	教 室	0	0	0	0	0	0	
	計	1,106	19,103	1,001	24,011	105	-4,908	

戸倉野球場利用に関する調査

調査対象者：一般及び団体利用者

調査期間：令和7年1月14日(火)～1月31日(金)

問1 あなた自身について教えてください。

【性別・年齢】

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	未回答	合計
男性	0	0	0	0	4	2	0	2	8
女性	0	0	0	0	0	0	0	0	0



【住まい地域】

市内	北町	東戸倉	戸倉	新町	並木町	本多	本町
8	1	0	0	0	0	0	0
	西恋ヶ窪	東恋ヶ窪	南町	東元町	西元町	泉町	富士本
	1	3	0	0	0	0	1
	日吉町	内藤	光町	西町	高木町		
	2	0	0	0	0		
市外	小平市	小金井市	国立市	立川市	八王子市	府中市	東村山市
0	0	0	0	0	0	0	0
	調布市	昭島市	その他				
	0	0	0				



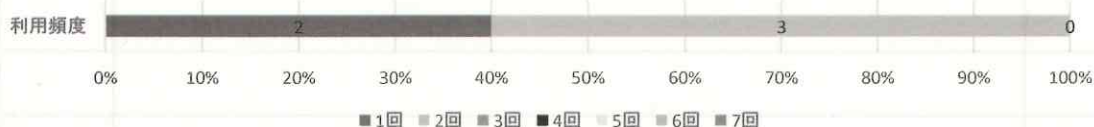
【利用開始時間】

1回目 9時00分～ 11時30分	2回目 11時30分～ 14時00分	3回目 14時00分～ 16時30分	4回目 16時30分～ 19時00分	5回目 19時00分～ 21時30分	未回答	合計
7	1	0	0	0	0	8



【利用頻度】

1回	2回	3回	4回	5回	6回	7回	未回答	合計
2	3	0	0	0	0	0	3	8



問2 当施設での運動やスポーツ実施の目的を教えてください。(最も当てはまる1つ)

技術向上	健康維持	体力向上	記録達成	気分転換	生きがい	その他	未回答	合計
2	3	3	0	0	0	0	0	8



*満足度の算出方法: やや満足・満足の合計から未回答を除く総回答数を割り算

不満足	やや不満足	ふつう	やや満足	満足	未回答	合計	満足度
0	4	3	1	0	0	8	12.5%

不満足	やや不満足	ふつう	やや満足	満足	未回答	合計	満足度
0	1	5	1	1	0	8	25.0%

不満足	やや不満足	ふつう	やや満足	満足	未回答	合計	満足度
0	1	4	2	1	0	8	37.5%

不満足	やや不満足	ふつう	やや満足	満足	未回答	合計	満足度
0	0	5	1	0	2	8	16.7%

不満足	やや不満足	ふつう	やや満足	満足	未回答	合計	満足度
2	1	5	0	0	0	8	0.0%

不満足	やや不満足	ふつう	やや満足	満足	未回答	合計	満足度
0	0	5	0	0	3	8	0.0%

不満足	やや不満足	ふつう	やや満足	満足	未回答	合計	満足度
0	0	7	1	0	0	8	12.5%

不満足	やや不満足	ふつう	やや満足	満足	未回答	合計	満足度
0	0	6	2	0	0	8	25.0%

不満足	やや不満足	ふつう	やや満足	満足	未回答	合計	満足度
0	1	4	0	0	3	8	0.0%

不満足	やや不満足	ふつう	やや満足	満足	未回答	合計	満足度
0	1	4	1	0	2	8	16.7%

[illegible]

事業実施状況 指定管理者 自己評価票

事業実施状況 指定管理者 自己評価票

施設名	国分寺市体育施設
施設管理者名	日本管財・TAC共同事業体

※評価額は、「５．市の要求水準を大幅に上回っている。」「４．市の要求水準を上回っている。」「３．市の要求水準を満たしている。」「２．改善が必要である。」「１．抜本的見直しが必要である。」のいずれかを記載すること。

指 標	評 価 項 目	評 価	理 由
収支計画の適確性	収支計画に基づき適正に執行されているか	3	世界情勢の急変で物価高騰等あったが収支結果は適正であった
業務の履行状況の評価	協定等に基づき業務が実施されているか	3	協定書、業務仕様書を遵守した中で可能な内容で実施した
	開館予定日数・開館時間は守られているか	3	開館日数、開館時間ともに遵守した
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	3	シフト表を作成し柔軟に人員を配置した
	管理運営に必要な有資格者(防火管理者等)が確保されているか	3	必要な有資格者を確保し適切に配置した
	書類は適正に保管され、必要な報告を市に行っているか	3	文書は年度毎に保管し、報告は随時発刊文書を送付した
	施設全体が清潔に保たれているか	3	常時清潔に保たれるよう清掃担当を配置した
	法定点検や検査等は確実に実施しているか	3	年間計画表を作成し、点検・検査等は確実に実施した
サービスの質に関する評価	利用者の満足度はどうか	4	施設利用者の内 7 割、教室利用者の内 8 割の方が満足と評価された
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	3	利用者の声をデータ化して整理し対応可能なものから反映した
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	3	接遇関係は 0JT を基本とし、始業前確認を実施し礼節維持に努めた
	クレーム等に対して適切に対処しているか	3	迅速、適切な対応と市への随時報告を行った
	個人情報が適切に取り扱われているか	3	市条例に準じ施錠保管、細断破棄等取扱を適切に行った
	業務に必要な研修を実施しているか	3	集合研修は 8 回、他オンライン・個別 0JT 実施
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であるか	4	筆談用具、車いす洗浄機設置等を継続して実施
	業務の改善を図ったか (※改善の指摘事項があった場合のみ記載)	—	
施設の水準の特性に応じた評価	地域貢献事業の実施	3	休館日に施設周辺のクリーンウォークを原則毎月各施設で実施
	地域ネットワーク活動	3	市民体操祭、健康推進課事業等に参加した
	スポーツイベント等の実施	3	スポーツイベント事業を今年度は新たな取り組みを含め 13 回実施
指 定 管 理 者 の 自 己 評 価			
総合評価		評価の理由等	
3	市の要求水準を満たしている	施設管理面での点検・検査等は履行できた。運営面ではコロナ前の利用状況に戻る傾向があり、その反映として収支面でも改善が見られた。スポーツイベントではダンボール迷路など新たなイベントに挑戦した。地域活動は可能な範囲で実施した。 評価者氏名：松尾 康弘（総括責任者）	

事業実施状況 指定管理者 自己評価票

事業実施状況 指定管理者 自己評価票

施設名	国分寺市戸倉野球場
施設管理者名	日本管財・TAC共同事業体

※評価額は、「５．市の要求水準を大幅に上回っている。」「４．市の要求水準を上回っている。」「３．市の要求水準を満たしている。」「２．改善が必要である。」「１．抜本的見直しが必要である。」のいずれかを記載すること。

指 標	評 価 項 目	評 価	理 由
収支計画の適確性	収支計画に基づき適正に執行されているか	3	収支計画に基づき適正に実施した
業務の履行状況の評価	協定等に基づき業務が実施されているか	3	協定書を遵守した中で可能な内容で実施した
	開館予定日数・開館時間は守られているか	3	開館日数、夏季期間を含め開閉時間は遵守した
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	3	シフト表を作成し柔軟に人員を配置した
	管理運営に必要な有資格者(防火管理者等)が確保されているか	3	普通救急救命講習を受講したものを配置した
	書類は適正に保管され、必要な報告を市に行っているか	3	文書は年度毎に保管し、報告は随時発刊文書を送付した
	施設全体が清潔に保たれているか	3	常時清潔に保たれるよう清掃日常業務として実施した
	法定点検や検査等は確実に実施しているか	—	法定点検や検査等の対象物はありません
サービスの質に関する評価	利用者の満足度はどうか	4	施設利用者8割の方が満足と評価された
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	3	利用者の声をデータ化整理し対応可能なものから反映した
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	3	日常業務において礼節維持に努めた
	クレーム等に対して適切に対処しているか	3	迅速、適切な対応と市への随時報告を行った
	個人情報が適切に取り扱われているか	3	市条例に準じ施錠保管、細断破棄等取扱は適切に行った
	業務に必要な研修を実施しているか	3	管理人へ普通救急救命講習を消防署で受講
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であるか	3	必要に応じて管理人にて対応を致しました
	業務の改善を図ったか (※改善の指摘事項があった場合のみ記載)	—	
施設の特性に応じた水準の評価	地域貢献事業の実施	—	指定管理者主催の事業等を行う環境ではありません
	地域ネットワーク活動	—	指定管理者主催の事業等を行う環境ではありません
	スポーツイベント等の実施	—	指定管理者主催の事業等を行う環境ではありません
指 定 管 理 者 の 自 己 評 価			
総合評価		評価の理由等	
3	市の要求水準を満たしている	施設管理面・施設運営面では近隣対応も含め問題なく指定管理業務を実施できたと考えます。	
		評価者氏名：松尾 康弘（総括責任者）	

モニタリングチェックシート

実施施設名：市民スポーツセンター

作成年月日：令和6年11月22日

指標	チェックポイント	確認方法	判定	確認した内容及び指示内容等
の収 適支 確計 性画	収支計画に基づき維持管理費、人件費等が適正に執行されているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	それ以外は企画提案書及び年度毎の事業計画書に基づき、適正に執行されている。
業務の 履行 状況 の確認	協定等に基づき業務が実施されているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	仕様書、協定書に基づき実施されている。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	条例を遵守し、開館されている。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	従業員数が確保され、執行体制は明確になっている。
	管理運営に必要な有資格者(防火管理者等)が確保されているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	確保されている。(防火防災管理・第二種電気工事士・消防設備士等)
	書類は適正に保管され、必要な報告がされているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	適正に保管され、報告はその都度文書にて行われている。また、スタッフ間で業務日誌を作成し、情報共有を図っている。
	施設全体が清潔に保たれているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	定期的(月1回)床清掃の業者が入っており、清潔さは保たれている。
	法定点検や検査等は確実に実施されているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	営繕報告書(毎月法定点検・定期点検)にて確認し実施されている。
サー ビス の質 に 関 する 確 認	利用者の満足度はどうか(※アンケート調査を実施した場合は資料を添付すること)	☐ 書類 ☒ 現地	○	1月頃に各施設で配布し、2月中に集計を予定している。
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	意見箱を常設し、サービス向上に反映させている。投函された意見については、一覧としてまとめ文書で管理するほか、内容により市への報告も行っている。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	☐ 書類 ☒ 現地	○	研修を行い、適切な対応を行っている。機械的な対応ではなく、状況に応じ、相手の年齢等に合わせた接遇を心掛けている。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	都度適切に対応しており、必要に応じてスポーツ振興課へ報告・相談が行われている。
	個人情報が適切に取り扱われているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	施錠可能な棚で適正に保管されている。個人情報の取り扱いに関する内部テスト等を実施している。
	業務に必要な研修を実施しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	ひかりスポーツセンター、室内プールのスタッフと合同で、接遇研修・救命救急・体操指導員技術研修等、幅広く実施されている。
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であるか	☐ 書類 ☒ 現地	○	必要に応じ、筆記ボードを使って対応している。また、集団補聴システム、入り口に車イス洗浄機が整備され、車イスの貸出も実施している。
	業務の改善が図られているか (※改善の指摘事項があった場合のみ記載)	☐ 書類 ☐ 現地	—	
施設 の 準 特 性 確 に 認 じ た 水	地域貢献の活動が実施されているかどうか	☒ 書類 ☐ 現地	○	クリーンウォークの実施や小中学校の職場体験・施設見学の受入れ、放課後子どもプランへの指導者の派遣や出張スポーツ教室等、地域貢献活動をしている。
	地域ネットワーク活動に取り組んでいるか	☒ 書類 ☐ 現地	○	市民スポーツセンターを中心に行われたスポレクまつりへの協力や、西地区まつりへのブース出展等、地域と関わりを持つ活動に取り組んでいる。
	スポーツイベント等を実施しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	オリンピック・パラリンピアンによる各種スポーツ講習会や障害者スポーツの体験会等を実施している。また、3月にダンス発表会の実施を予定している。

※確認方法欄は該当する項目をチェックすること。

※判定欄は、「適合○」「一部不適合△」「不適合×」「該当なし—」を記載すること。

※改善が必要な場合は指示書を指定管理者へ送付し、改善計画書の提出を求めること。

モニタリングチェックシート

実施施設名：けやき運動場

作成年月日：令和6年11月22日

指標	チェックポイント	確認方法	判定	確認した内容及び指示内容等
の収 適支 確計 性画	収支計画に基づき維持管理費、人件費等が適正に執行されているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	市民スポーツセンターにて、収支業務を行っている。適切に取り扱われている。
業務の 履行 状況 の確認	協定等に基づき業務が実施されているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	仕様書、協定書に基づき実施されている。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	条例を遵守し運営されている。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	市民スポーツセンターにて使用申請、領収事務等業務を行っている。開場時間中は管理人が2人体制で現場に常駐し、運動場内の清掃等も対応している。
	管理運営に必要な有資格者(防火管理者等)が確保されているか	☐ 書類 ☐ 現地	—	防火管理者の設置は不要。
	書類は適正に保管され、必要な報告がされているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	市民スポーツセンター内で保管している。
	施設全体が清潔に保たれているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	目立ったゴミ等もなく、清潔に保たれている。
	法定点検や検査等は確実に実施されているか	☐ 書類 ☐ 現地	—	
サー ビス の 質 に 関 する 確 認	利用者の満足度はどうか(※アンケート調査を実施した場合は資料を添付すること)	☐ 書類 ☒ 現地	○	1月頃に各施設で配布し、2月中に集計を予定している。
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	近隣住民及び利用者対応等を行うとともに、施設利用申請時等、窓口で受けた要望を反映するよう随時検討・対応している。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	☐ 書類 ☒ 現地	○	適切である。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	適切に対処し、報告されている。必要に応じ、スポーツセンターの館長が対応することもあり、情報については市へも報告されている。
	個人情報が適切に取り扱われているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	市民スポーツセンターの施錠可能な棚で適正に保管されている。
	業務に必要な研修を実施しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	管理人に対し、普通救命救急の研修を実施している。
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であるか	☐ 書類 ☒ 現地	○	必要に応じて、筆談や簡単な介助等を行うなど、適切な対応が図られている。
	業務の改善が図られているか (※改善の指摘事項があった場合のみ記載)	☐ 書類 ☐ 現地	—	
施設 の 特 性 に 応 じた 水	地域貢献の活動が実施されているかどうか	☐ 書類 ☐ 現地	—	
	地域ネットワーク活動に取り組んでいるか	☐ 書類 ☐ 現地	—	
	スポーツイベント等を実施しているか	☐ 書類 ☐ 現地	—	

※確認方法欄は該当する項目をチェックすること。

※判定欄は、「適合○」「一部不適合△」「不適合×」「該当なし—」を記載すること。

※改善が必要な場合は指示書を指定管理者へ送付し、改善計画書の提出を求めること。

モニタリングチェックシート

実施施設名：戸倉野球場

作成年月日：令和6年11月22日

指標	チェックポイント	確認方法	判定	確認した内容及び指示内容等
の収 適支 確計 性画	収支計画に基づき維持管理費、人件費等が適正に執行されているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	市民スポーツセンターにて、収支業務を行っている。適切に取り扱われている。
業務の 履行 状況 の確認	協定等に基づき業務が実施されているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	仕様書、協定書に基づき実施されている。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	条例を遵守し、運営されている。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	市民スポーツセンターにて使用申請、領収事務等の業務を行っている。開場時間中は管理人が現場に常駐している（戸倉第一テニスコートの管理員と兼務）。野球場の清掃等も対応。
	管理運営に必要な有資格者（防火管理者等）が確保されているか	☐ 書類 ☐ 現地	—	防火管理者の設置は不要
	書類は適正に保管され、必要な報告がされているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	適正に保管され、市民スポーツセンターへ報告している。
	施設全体が清潔に保たれているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	施設（管理棟）の老朽化は進んでいるが、清潔さは保たれている。
	法定点検や検査等は確実に実施されているか	☐ 書類 ☐ 現地	—	
サー ビス の 質 に 関 する 確 認	利用者の満足度はどうか（※アンケート調査を実施した場合は資料を添付すること）	☐ 書類 ☒ 現地	○	1月頃に各施設で配布し、2月中に集計を予定している。
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	施設利用申請時等、窓口で受けた要望を反映するよう随時検討・対応している（補修、清掃等）。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	☐ 書類 ☒ 現地	○	適切である。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	適切に対処し、市民スポーツセンターへ報告している。
	個人情報が適切に取り扱われているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	施錠可能な棚で適正に保管し、随時、館長等が回収し、一定期間後、市民スポーツセンターにて適切に処理されている。
	業務に必要な研修を実施しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	管理人に対し、普通救命救急の研修を実施している。
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であるか	☐ 書類 ☒ 現地	○	必要に応じて、筆談や簡単な介助等を行うなど、適切な対応が図られている。
	業務の改善が図られているか （※改善の指摘事項があった場合のみ記載）	☐ 書類 ☐ 現地	—	
施設 の 準 特 性 確 に 認 じ た 水	地域貢献の活動が実施されているかどうか	☐ 書類 ☐ 現地	—	
	地域ネットワーク活動に取り組んでいるか	☐ 書類 ☐ 現地	—	
	スポーツイベント等を実施しているか	☐ 書類 ☐ 現地	—	

※確認方法欄は該当する項目をチェックすること。

※判定欄は、「適合○」「一部不適合△」「不適合×」「該当なし—」を記載すること。

※改善が必要な場合は指示書を指定管理者へ送付し、改善計画書の提出を求めること。

モニタリングチェックシート

実施施設名：本多武道館

作成年月日：令和6年11月22日

指標	チェックポイント	確認方法	判定	確認した内容及び指示内容等
の収 適支 確計 性画	収支計画に基づき維持管理費、人件費等が適正に執行されているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	市民スポーツセンターにて、収支業務を行っている。適切に取り扱われている。
業務の 履行 状況 の確認	協定等に基づき業務が実施されているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	仕様書、協定書に基づき実施されている。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	条例を遵守し開館されている。施設の開閉については機械警備により実施。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	仕様書、協定書に基づき実施されている。常駐のスタッフはいないが、施設警備会社とも連携し、問題なく運営されている。
	管理運営に必要な有資格者(防火管理者等)が確保されているか	☐ 書類 ☐ 現地	—	防火管理者の設置は不要
	書類は適正に保管され、必要な報告がされているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	市民スポーツセンター内で適切に保管されている。
	施設全体が清潔に保たれているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	施設全体としては老朽化しているものの、清潔に保たれている。
	法定点検や検査等は確実に実施されているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	3年に1度の特定建築物定期調査を実施(令和5年8月1日)。定期点検は年1回実施している。
サー ビス の質 に関 する 確認	利用者の満足度はどうか(※アンケート調査を実施した場合は資料を添付すること)	☐ 書類 ☒ 現地	○	1月頃に各施設で配布し、2月中に集計を予定している。
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	施設利用申請時等、窓口で受けた要望を反映するよう随時検討・対応している。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	☐ 書類 ☒ 現地	○	市民スポーツセンターにて受付業務を行っており、適切な対応がなされている。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	市民スポーツセンターにて適切に対処されている。
	個人情報が適切に取り扱われているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	市民スポーツセンターにて施錠保管されており、保管期間が過ぎたものはシュレッダーにかける等、適切に取り扱われている。
	業務に必要な研修を実施しているか	☐ 書類 ☐ 現地	—	
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であるか	☐ 書類 ☒ 現地	○	市民スポーツセンターにて対応する際は、必要に応じ、筆記ボードを使用する等、適切な対応が図られている。
	業務の改善が図られているか(※改善の指摘事項があった場合のみ記載)	☐ 書類 ☐ 現地	—	
施設 の 準 特 性 の 確 に 認 じ た 水	地域貢献の活動が実施されているかどうか	☐ 書類 ☐ 現地	—	
	地域ネットワーク活動に取り組んでいるか	☐ 書類 ☐ 現地	—	
	スポーツイベント等を実施しているか	☐ 書類 ☐ 現地	—	

※確認方法欄は該当する項目をチェックすること。

※判定欄は、「適合○」「一部不適合△」「不適合×」「該当なし—」を記載すること。

※改善が必要な場合は指示書を指定管理者へ送付し、改善計画書の提出を求めること。

モニタリングチェックシート

実施施設名：戸倉第一テニスコート

作成年月日：令和6年11月22日

指標	チェックポイント	確認方法	判定	確認した内容及び指示内容等
の収 適支 確計 性画	収支計画に基づき維持管理費、人件費等が適正に執行されているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	市民スポーツセンターにて、収支業務を行っている。適切に取り扱われている。
業務の 履行 状況 の確認	協定等に基づき業務が実施されているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	仕様書、協定書に基づき実施されている。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	条例を遵守し運営されている。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	市民スポーツセンターにて使用申請、領収事務等の業務を行っている。また、開場時間中は管理人が現場に常駐している（戸倉野球場の管理員と兼務）。清掃等も対応。
	管理運営に必要な有資格者（防火管理者等）が確保されているか	☐ 書類 ☐ 現地	—	防火管理者の設置は不要
	書類は適正に保管され、必要な報告がされているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	適正に保管され、市民スポーツセンターへ報告している。
	施設全体が清潔に保たれているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	施設（管理棟）の老朽化は進んでいるが、清潔さは保たれている。
	法定点検や検査等は確実に実施されているか	☐ 書類 ☐ 現地	—	
サー ビス の質 に関 する 確認	利用者の満足度はどうか（※アンケート調査を実施した場合は資料を添付すること）	☐ 書類 ☒ 現地	○	1月頃に各施設で配布し、2月中に集計を予定している。
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	施設利用申請時等、窓口で受けた要望を反映するよう随時検討・対応している（補修、清掃等）。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	☐ 書類 ☒ 現地	○	適切である。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	適切に対処し、市民スポーツセンターへ報告している。
	個人情報が適切に取り扱われているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	施設可能な棚で適正に保管し、随時、館長等が回収し、一定期間後、市民スポーツセンターにて適切に処理されている。個人名ではなく、番号等で書類を作成する等の工夫もされている。
	業務に必要な研修を実施しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	管理人に対し、普通救命救急の研修を実施している。
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であるか	☐ 書類 ☒ 現地	○	必要に応じて、筆談や簡単な介助等を行うなど、適切な対応が図られている。
	業務の改善が図られているか（※改善の指摘事項があった場合のみ記載）	☐ 書類 ☐ 現地	—	
施設 の 準 特 性 の 確 に 認 じ た 水	地域貢献の活動が実施されているかどうか	☐ 書類 ☐ 現地	—	
	地域ネットワーク活動に取り組んでいるか	☐ 書類 ☐ 現地	—	
	スポーツイベント等を実施しているか	☐ 書類 ☐ 現地	—	

※確認方法欄は該当する項目をチェックすること。

※判定欄は、「適合○」「一部不適合△」「不適合×」「該当なし—」を記載すること。

※改善が必要な場合は指示書を指定管理者へ送付し、改善計画書の提出を求めること。

モニタリングチェックシート

実施施設名：戸倉第二テニスコート

作成年月日：令和6年11月22日

指標	チェックポイント	確認方法	判定	確認した内容及び指示内容等
の収 適支 確計 性画	収支計画に基づき維持管理費、人件費等が適正に執行されているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	市民スポーツセンターにて、収支業務を行っている。適切に取り扱われている。
業務の 履行 状況 の確認	協定等に基づき業務が実施されているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	仕様書、協定書に基づき実施されている。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	条例を遵守し運営されている。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	市民スポーツセンターにて使用申請、領収事務等業務を行っている。また、開場時間中は管理人が現場に常駐している。清掃等も対応。
	管理運営に必要な有資格者(防火管理者等)が確保されているか	☐ 書類 ☐ 現地	—	防火管理者の設置は不要
	書類は適正に保管され、必要な報告がされているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	適正に保管され、市民スポーツセンターへ報告している。
	施設全体が清潔に保たれているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	シャワー室やトイレ、更衣室等、清掃が行き届いており、コートについても、ゴミ等なく清潔に保たれている。
	法定点検や検査等は確実に実施されているか	☐ 書類 ☐ 現地	—	
サー ビス の 質 に 関 する 確 認	利用者の満足度はどうか(※アンケート調査を実施した場合は資料を添付すること)	☐ 書類 ☒ 現地	○	1月頃に各施設で配布し、2月中に集計を予定している。
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	施設利用申請時等、窓口で受けた要望を反映するよう随時検討・対応している(補修、清掃等)。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	☐ 書類 ☒ 現地	○	適切である。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	適切に対処し、市民スポーツセンターへ報告している。
	個人情報が適切に取り扱われているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	施設可能な棚で適正に保管し、随時、館長等が回収し、一定期間後、市民スポーツセンターにて適切に処理されている。個人名ではなく、番号等で書類を作成する等の工夫もされている。
	業務に必要な研修を実施しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	管理人に対し、普通救命救急の研修を実施している。
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であるか	☐ 書類 ☒ 現地	○	必要に応じて、筆談や簡単な介助等を行うなど、適切な対応が図られている。
	業務の改善が図られているか (※改善の指摘事項があった場合のみ記載)	☐ 書類 ☐ 現地	—	
施設 の 準 特 性 確 に 認 じ た 水	地域貢献の活動が実施されているかどうか	☐ 書類 ☐ 現地	—	
	地域ネットワーク活動に取り組んでいるか	☐ 書類 ☐ 現地	—	
	スポーツイベント等を実施しているか	☐ 書類 ☐ 現地	—	

※確認方法欄は該当する項目をチェックすること。

※判定欄は、「適合○」「一部不適合△」「不適合×」「該当なし—」を記載すること。

※改善が必要な場合は指示書を指定管理者へ送付し、改善計画書の提出を求めること。

モニタリングチェックシート

実施施設名：室内プール

作成年月日：令和6年11月26日

指標	チェックポイント	確認方法	判定	確認した内容及び指示内容等
の収 適支 確計 性画	収支計画に基づき維持管理費、人件費等が適正に執行されているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	企画提案書及び年度毎の事業計画書に基づき、適正に執行されている。
業務の 履行 状況の 確認	協定等に基づき業務が実施されているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	仕様書、協定書に基づき実施されている。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	条例を遵守し開館されている。夏期等、開館時間を変更する際は、事前に市へ相談されている。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	従業員数が確保され、執行体制は明確になっている。
	管理運営に必要な有資格者(防火管理者等)が確保されているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	確保されている。(防火防災管理・体育施設管理士等)
	書類は適正に保管され、必要な報告がされているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	基本的にはデータで保管を行っている。書類で保管する場合は、適正に保管され、報告はその都度文書にて行われている。また、スタッフ間で業務日誌を作成し、情報共有を図っている。
	施設全体が清潔に保たれているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	定期的に清掃を行い、清潔さは保たれている。
	法定点検や検査等は確実に実施されているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	営繕報告書(毎月法定点検・定期点検)にて確認し実施されている。3年に1度の特定建築物定期調査を実施している。(令和5年8月に実施)
サー ビスの 質に 関する 確認	利用者の満足度はどうか(※アンケート調査を実施した場合は資料を添付すること)	☐ 書類 ☒ 現地	○	1月頃に各施設で配布し、2月中に集計を予定している。
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	意見箱を常設しており、回答が必要なものを中心に文書にまとめ管理し、サービス向上に反映させている。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	☐ 書類 ☒ 現地	○	適切である。機械的な対応ではなく、状況に応じ、相手の年齢等に合わせた接遇を心掛けている。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	都度適切に対応しており、また、必要に応じてスポーツ振興課へ報告・相談が行われている。
	個人情報が適切に取り扱われているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	施錠可能な棚に保管されており、保管期間が過ぎたものはシュレッダーにかける等、適切に取り扱われている。PCについても施錠可能な引出しに収納している。個人情報に関する内部研修、テストを行っており、プライバシーマークを取得している。
	業務に必要な研修を実施しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	市民スポーツセンター、ひかりスポーツセンターのスタッフと合同で、接遇研修・救命救急・体操指導員技術研修等、幅広く実施されている。
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であるか	☐ 書類 ☒ 現地	○	必要に応じ、筆記ボードを使って対応している。また、車イス洗浄機(車イスのまま館内に入場するために、タイヤ等を洗浄するもの)が整備され、車イスの貸出も実施している。
	業務の改善が図られているか (※改善の指摘事項があった場合のみ記載)	☐ 書類 ☐ 現地	—	
施設 の 準 特 性 確 に 認 じ た 水	地域貢献の活動が実施されているかどうか	☒ 書類 ☐ 現地	○	クリーンウォークの実施や小中学校の職場体験・施設見学の受入れ、放課後子どもプランへの指導者の派遣や出張スポーツ教室等、地域貢献活動をしている。
	地域ネットワーク活動に取り組んでいるか	☒ 書類 ☐ 現地	○	市民スポーツセンターを中心に行われたスポレクまつりへの協力や、西地区まつり、中央地区まつりへのブース出展(ニュースポーツ・パラスポーツ体験)等、地域と関わりを持つ活動に取り組んでいる。
	スポーツイベント等を実施しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	8月にプールフェスタを実施済み。12月にも実施する予定であり、様々な企画を考えている。その他、他施設でのスポーツイベントについて、スタッフとして参加している。

※確認方法欄は該当する項目をチェックすること。

※判定欄は、「適合○」「一部不適合△」「不適合×」「該当なし—」を記載すること。

※改善が必要な場合は指示書を指定管理者へ送付し、改善計画書の提出を求めること。

モニタリングチェックシート

実施施設名：ひかりスポーツセンター

作成年月日：令和6年11月26日

指標	チェックポイント	確認方法	判定	確認した内容及び指示内容等
の収 適支 確計 性画	収支計画に基づき維持管理費、人件費等が適正に執行されているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	企画提案書及び年度毎の事業計画書に基づき、適正に執行されている。
業務の 履行 状況 の確認	協定等に基づき業務が実施されているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	仕様書、協定書に基づき実施されている。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	条例を遵守し開館されている。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	従業員数が確保され、緊急連絡図を掲出するなど、執行体制は明確になっている。
	管理運営に必要な有資格者(防火管理者等)が確保されているか	☐ 書類 ☐ 現地	—	ひかりプラザ防火管理者は、社会教育課長である。
	書類は適正に保管され、必要な報告がされているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	適正に保管され、報告はその都度文書にて行われている。また、スタッフ間で業務日誌を作成し、情報共有を図っている。
	施設全体が清潔に保たれているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	定期的に清掃を行い、清潔さは保たれている。
	法定点検や検査等は確実に実施されているか	☐ 書類 ☐ 現地	—	ひかりプラザの建物管理は社会教育課が行っている。
サー ビス の質 に 関 する 確 認	利用者の満足度はどうか(※アンケート調査を実施した場合は資料を添付すること)	☐ 書類 ☒ 現地	○	1月頃に各施設で配布し、2月中に集計を予定している。
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	☒ 書類 ☒ 現地	○	ひかりプラザとしての意見箱を常設し、共有で使用。内容について市と共有し、管理する体制としている。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	☐ 書類 ☒ 現地	○	適切である。機械的な対応ではなく、状況に応じ、相手の年齢等に合わせた接遇を心掛けている。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	都度適切に対応しており、必要に応じてスポーツ振興課へ報告・相談が行われている。
	個人情報が適切に取り扱われているか	☐ 書類 ☒ 現地	○	施錠可能な棚に保管されており、保管期間が過ぎたものはシュレッダーにかける等、適切に取り扱われている。PCについても施錠可能な引出しに収納している。個人情報に関する内部研修、テストを行っており、プライバシーマークを取得している。
	業務に必要な研修を実施しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	市民スポーツセンター、室内プールのスタッフと合同で、接遇研修・救命救急・体操指導員技術研修等、幅広く実施されている。
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であるか	☐ 書類 ☒ 現地	○	必要に応じて、筆談や簡単な介助等を行うなど、適切な対応が図られている。
	業務の改善が図られているか (※改善の指摘事項があった場合のみ記載)	☐ 書類 ☐ 現地	—	
施設 の 準 特 性 確 に 認 じ た 水	地域貢献の活動が実施されているかどうか	☒ 書類 ☐ 現地	○	クリーンウォークの実施や小中学校の職場体験・施設見学の受入れ、放課後子どもプランへの指導者の派遣や出張スポーツ教室等、地域貢献活動をしている。
	地域ネットワーク活動に取り組んでいるか	☒ 書類 ☐ 現地	○	市民スポーツセンターを中心に行われたスポレクまつりへの協力や、西地区まつり、中央地区まつりへのブース出展(ニュースポーツ・パラスポーツ体験)等、地域と関わりを持つ活動に取り組んでいる。
	スポーツイベント等を実施しているか	☒ 書類 ☐ 現地	○	1月にeスポーツ体験会の実施を予定している。

※確認方法欄は該当する項目をチェックすること。

※判定欄は、「適合○」「一部不適合△」「不適合×」「該当なし—」を記載すること。

※改善が必要な場合は指示書を指定管理者へ送付し、改善計画書の提出を求めること。